

Manual de herramientas sobre competencias digitales

Herramientas prácticas para dar apoyo a **Empresas Sociales** y **Organizaciones del Tercer Sector** en el proceso de digitalización.



Descripción de la imagen: La imagen representa la bandera de la Unión Europea, al lado dice "Financiado por la Comisión Europea"



Descripción de la imagen: La imagen representa el logotipo de EU3Digital.

Manual de herramientas sobre competencias digitales

Herramientas prácticas para dar apoyo a **Empresas Sociales** y **Organizaciones del Tercer Sector** en el proceso de digitalización.

Contenido

Edición: Gerlinde Schmidt, Christian Vietz

Diseño: Ana Emília Martins

Organizaciones colaboradoras:

ESLIDER Portugal

The Open University

Asociación Bienestar y Desarrollo ABD

The University of Porto

Dkolektiv

Euclid Network

Última revisión: Mayo 2022

Acrónimos

Alt-Text: Alternative text

UE: Unión Europea

RGPD: Reglamento General de Protección de Datos

ONGs: Organizaciones no gubernamentales

ES: Empresas Sociales

PyME: Mediana y pequeña empresa

OSTs: Organizaciones sociales del Tercer Sector

Este Manual de herramientas ha sido desarrollado como parte del proyecto EU3Digital, subvencionado por Erasmus+.



Funded by
the European Union

Descripción de la imagen: La imagen representa la bandera de la Unión Europea, al lado dice "Financiado por la Comisión Europea"



Descripción de la imagen: La imagen representa el logotipo de EU3Digital.

Resumen

» Acrónimos	1	4. Trabajo en equipo	17	8. Gestión comunitaria	39
» Sobre este Manual	3	4.1. Planificación	18	8.1. Informando	40
1. Información básica	5	4.2. Comunicación	19	8.2. Convocando	41
1.1. Armonización	6	4.3. Colaboración	20	9. Conferencias y eventos	42
1.2. Consejos para el bienestar	7	5. Finanzas	21	9.1. Plataformas de conferencias	43
1.3. Redes	8	5.1. Pagos y Contabilidad	22	9.2. Atrae a tu audiencia	45
2. Recopilación de datos	9	5.2. Recaudación de fondos	24	» Próximos pasos	46
2.1. Recopilación	10	5.3. Comercio electrónico	26		
2.2. Almacenamiento	11	6. Diseño	27		
2.3. Visualización	13	6.1. Gráficos	28		
2.4. Presentación	13	6.2. Sonido y movimiento	30		
3. Cyberseguridad	14	7. Alcance	32		
3.1. Protección de datos	15	7.1. Marketing	33		
3.2. Prevención del fraude	16	7.2. Redes Sociales	35		
		7.3. Incidencia digital	38		

Sobre este Manual

Las tecnologías digitales se están desarrollando rápidamente y ofrecen enormes oportunidades para las empresas sociales (ES) y las organizaciones sociales del tercer sector (OSTS) en toda Europa. Este Manual pretende servir como apoyo para la digitalización de las ES y las OSTS a través de herramientas prácticas, recursos y servicios de libre acceso que las ayuden a adaptarse dinámica y rápidamente a los cambios sociales.

Tanto si quieres saber más sobre los procesos que necesitas instaurar para implementar herramientas digitales en tu organización, como si quieres conocer qué herramientas gratuitas o de bajo coste pueden ayudarte en la ejecución de la misión y actividades de tu organización, has llegado al lugar correcto.

Comenzando con los conceptos básicos de la digitalización y lo que necesitas tener en cuenta para elegir el software adecuado, este Manual te guía en los procesos específicos para ES y OSTS en los siguientes capítulos:



Este Manual ha sido desarrollado como parte del proyecto EU3Digital, subvencionado por Erasmus+. Para saber más de este proyecto y sus recursos, [haz click aquí](#).¹

1. **La Información Básica** destaca la importancia de armonizar tus herramientas, utilizar redes para conectarse y acceder al programario, y como se puede tener en cuenta el bienestar en la digitalización.
2. En la **Recopilación de Datos**, este Manual trata los diferentes aspectos de trabajar a partir de una base de datos sólida para permitir la acción basada en evidencia. Desde el almacenamiento y análisis de datos hasta las visualizaciones y cómo presentar los datos de manera convincente.
3. La sección **Cyberseguridad** te guía en los pasos para convertirte en una organización cyber resiliente, incluyendo la protección de datos y la prevención de fraude.
4. En **Trabajo en equipo**, el Manual destaca los procesos y herramientas para ejecutar proyectos y actividades de forma remota con tu equipo o socios de proyecto, incluyendo la planificación, la comunicación y la colaboración.
5. El capítulo sobre **Finanzas** se centra en trasladar las actividades financieras como pagos y contabilidad al formato online, así como a sacar partido a las oportunidades de captación de fondos y comercio electrónico a través de plataformas digitales.

6. La sección **Diseño** subraya la importancia de una gráfica, movimiento y sonido convincente para comunicar tu impacto y aumentar tu alcance a una audiencia más amplia, en relación a herramientas y webs útiles que permiten la creación de las historias visuales que siempre quisiste contar.
7. En **Alcance**, el Manual destaca cómo incrementar significativamente el compromiso entre tu red y otros grupos de interés a través del marketing y las redes sociales, y explica cómo esto puede ayudar a tus esfuerzos de incidencia en el entorno digital.
8. **Gestión de comunidad** se centra en la importancia de una red activa y comprometida, y te deriva a herramientas y programas que pueden ayudarte en informar y conectar con tu comunidad en un entorno digital.
9. El capítulo sobre **Conferencias y eventos** trata sobre cómo encontrar una plataforma de conferencias que encaje mejor con tus necesidades, y cómo mantener a tu audiencia involucrada.

Por último, pero no menos importante, **Próximos pasos** desarrolla el resto del Manual observando las acciones que puedes realizar para implementar de forma significativa tus aprendizajes en tu organización.

Este Manual es para ti si quieres...

- » Digitalízate para tener **impacto social**
- » **Implementa de forma significativa herramientas digitales** que puedan asegurar la gobernanza sostenible y efectiva de tu organización
- » **Trabaja de forma más efectiva** con agentes interesados/as internos y externos
- » Aprovecha oportunidades actuales y responde a retos **existentes en un entorno digital**
- » **Digitaliza, aunque no tengas un gran presupuesto o** la técnica correcta

En cada herramienta sugerida en este Manual, verás qué características son gratuitas y por cuales hay que pagar. De esta forma, esperamos que puedas tomar una decisión informada sobre las herramientas a escoger.



GRATIS



DE PAGO

1. Información básica

Antes de entrar en la digitalización y comenzar a sumergirte en este manual de herramientas, hay un par de cosas a tener en cuenta: cómo armonizar las herramientas dentro de tu organización para emplearlas de manera significativa y cómo garantizar el bienestar de tu equipo mientras trabajan de forma remota. Además, es también importante saber que no tienes que hacer todo esto solo/a; hay muchas redes disponibles para darte apoyo y asesoramiento.

1.1. Armonización →

Existen muchas herramientas y softwares diferentes que pueden utilizarse para digitalizar los procesos de la propia organización. **Para implementarlos de manera significativa es importante armonizarlos.** Esto significa que debes **crear procesos claros** para la comunicación en tu organización, así como para el almacenamiento y la compartición de documentos; y asegurar que estos procesos están **reflejados en tu sistema de software.** Es también recomendable, cuando sea posible, el **uso de herramientas del mismo proveedor,** y no mezclarlas; solo añadir un nuevo proveedor cuando ofrezca una herramienta que no está disponible en el paquete admitido por tu sistema actual.

1.2. Bienestar →

Trabajar de forma remota comporta muchas ventajas, como ser más ágil y tener más tiempo para la familia y amistades, así como para tus hobbies y el cuidado personal. Sin embargo, desde la aparición del Covid-19 los y las empleados/as también han estado trabajando más horas, enfrentando mayores cargas de trabajo y, por lo tanto, tienen un mayor riesgo de agotamiento². Así, en el proceso de digitalización es muy importante realizar **comprobaciones constantes** con tus empleados/as, identificar qué reuniones pueden resolverse en un correo electrónico o necesitan una reunión presencial, y **asegurar el bienestar global de todo el equipo mientras se trabaja en remoto.**

1.3. Redes →

Las redes son cruciales para apoyar tu transformación digital, ya sea financiera o con conocimiento, por lo tanto, siempre es una buena idea **conectar con organizaciones y redes que puedan aconsejar y darte apoyo en tu proceso de digitalización.**

1.1. Armonización



Google
Proveedor de software
[acceso a la web](#) 

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otros:

- Correo electrónico (email)
- Docs (documents)
- Drive (15GB almacenamiento)
- Archivos
- Diapositivas
- Hangouts (max. 100 participantes, con una duración máxima de 60 minutos)
- Groups (colaboración y comunicación)
- Analíticas (Recorrido del cliente)
- Publicidad (gratuita pero pagas por resultados)
- Webmaster (marketing)

Todo lo que necesitas es una cuenta de Google.

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Hangouts (máx. 150 personas, duración ilimitada, permite grabación)
- Drive 2 TB nube de almacenamiento/ usuario)
- Analíticas (premium)
- Todas las funciones de la versión gratuita

Una cuenta Business comienza con un coste inicial de 5 €/ usuario/a/ mes.³



Microsoft
Proveedor de software
<https://www.microsoft.com> 

Versión gratuita

La versión gratuita (online) incluye, entre otros:

- Outlook (email)
- Word (documentos)
- Excel (Hojas de cálculo)
- PowerPoint (presentaciones)
- One Drive (5GB almacenamiento)
- Teams (video conferencia hasta 60 minutos y hasta 100 participantes)

Todo lo que necesitas es una cuenta privada de Outlook.

Versión de pago

Office 365 se utiliza para fines comerciales e incluye, entre otras funciones:

- Todas las funciones de la versión gratuita como aplicaciones de escritorio (para un uso más fácil o sin conexión)
- Teams (videoconferencia hasta 24 horas, alojando hasta 10.000 participantes; comunicación)
- Access (Bases de datos)
- Publisher (maquetación y diseño)
- SharePoint (para colaborar y compartir documentos)
- Más almacenamiento

Microsoft 365 comienza con un coste inicial de 5€/ usuario/ mes. Microsoft ofrece **opciones con descuento** a organizaciones sin ánimo de lucro. Para acceder a sus descuentos, [regístrate aquí](#)⁴.

1.2. Consejos de Bienestar

Camina o ponte de pie durante las reuniones o mira si puedes convocar una simple llamada de teléfono- de esta manera puedes evistar la “fatiga por Zoom” en tu equipo.

Despégate de la pantalla y haz un poco de yoga para tu salud. Hay muchos tutoriales en Youtube que pueden ayudarte.



Descripción de la imagen: La imagen muestra la pantalla de un ordenador. En la pantalla aparece una videollamada.

Ofrece días para relajarse, un día sin reuniones o un día libre por salud mental

Como líder de equipos, asegurate que el volumen de trabajo sea asumible y deje espacio para respirar! Nadie debería trabajar horas extras o en fin de semana.



Descripción de la imagen: Esta imagen muestra a una mujer, que lleva una falda y tiene el pelo corto. En la mano la mujer sostiene un teléfono y lo mira. Alrededor de la mujer hay un pequeño cuadro que muestra una cámara, un reloj, una planta.

Crea oportunidades informales de conectar calendarizando reuniones recurrentes de 15-30 minutos en Zoom/MS Teams a las que puedan sumarse voluntariamente compañeros/as para tener conversaciones informales con miembros del equipo.

La capacitación de equipos remota puede ser una buena manera para unir al equipo y levantar el espíritu de equipo. Hay muchas opciones, como organizar un cuestionario (ver la sección conferencias y eventos) o a través de servicios profesionales que puedes encontrar a través de internet.



Descripción de la imagen: La imagen muestra a una mujer sentada en la naturaleza mientras usa su ordenador

1.3. Redes

Techsoup

<http://www.techsoupeurope.org/ngo/> 



TechSoup equipa a los y las agentes de cambio con las soluciones tecnológicas y las habilidades que necesitan para trabajar y mejorar la vida de las personas a nivel local y global. TechSoup organiza y proporciona acceso a datos, convoca a activistas y comparte conocimientos. Contacta con ellos/a y consulta su web para saber más sobre sus proyectos en marcha y propuestas para profesionales comprometidos/as.⁵

Catalyst

<https://www.thecatalyst.org.uk/> 



Catalyst es una red que ayuda a las organizaciones de la sociedad civil del Reino Unido a desarrollar sus habilidades y procesos digitales a través de la conexión de organizaciones benéficas y organizaciones de apoyo con los mejores recursos y servicios gratuitos para facilitar la digitalización. Tienen muchos recursos en línea, por lo que incluso si no vives en el Reino Unido, vale la pena echarle un vistazo.⁶

WSA

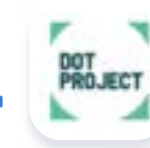
<https://wsa-global.org/about/> 



WSA promueve la innovación digital local para mejorar la sociedad. Combina eventos y actividades internacionales con una red global de start-ups, emprendedores/as sociales, mentores/as, oradores/as, expertos/as, líderes gubernamentales, académicos/as... y sociedad civil. WSA es una plataforma internacional que muestra cómo la tecnología de la información y la comunicación puede tener un impacto positivo en la sociedad.⁷

DOT

<https://www.dotproject.coop/about-us> 



El proyecto DOT ofrece múltiples recursos digitales gratuitos y da apoyo a organizaciones en su proceso de digitalización.⁸

¡Busca tu mismo/a!

Internet ofrece toda la información necesaria para aprender una nueva habilidad o resolver un problema. Hay personas que aprenden nuevas habilidades viendo tutoriales de YouTube, leyendo artículos en línea o inscribiéndose en un curso en línea gratuito. ¿Por qué decimos esto? Si bien sugerimos herramientas, recursos y tutoriales concretos en este Manual, es posible que un tutorial en concreto no esté disponible en tu idioma nativo, que sea demasiado fácil o demasiado complejo, o que surja uno mejor en un futuro próximo. Por lo tanto, nos gustaría animarte a buscar siempre tutoriales y respuestas en internet tu mismo/a, ya que ofrece muchos recursos y apoyo.

2. Recopilación de datos

El pilar fundamental de la evidencia de las actividades desarrolladas es una sólida base de datos. Para llegar a este punto hay que salir y recopilar datos, almacenarlos en un lugar centralizado para analizarlos y, por último, pero no menos importante, visualizar y presentar estos datos para que sean accesibles para todo tu equipo, para el público en general y para las personas responsables de la toma de decisiones.

2.1. Recopilación →

La recopilación de datos es una parte integral de tu trabajo, ya sea para comprender las necesidades de las personas beneficiarias u orientar la respuesta de tu proyecto y su incidencia. Para recopilar datos puedes **crear encuestas sencillas y accesibles**. No obstante, **los datos deben ser tratados de forma responsable** en todo momento, ya que es posible que trabajes con datos confidenciales y/o personales. Las leyes europeas, como el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), proporcionan reglas que las organizaciones y empresas deben cumplir en el procesamiento de datos personales.⁹

2.2. Almacenamiento →

Cuando has recopilado la información de las encuestas, **hay que almacenarla de forma centralizada y compatible con el RGPD**.

2.3. Visualización →

A través de la visualización de los datos, puedes **hacer que tus hallazgos sean accesibles a una audiencia más amplia y comunicarlos de una forma poderosa**. Esto quiere decir que, en vez de utilizar números y porcentajes, puedes crear gráficos y cuadros coloridos o infografías para asegurar que las personas puedan entender fácilmente tus conclusiones.

2.4. Presentación →

Después de recopilar, almacenar y visualizar tus datos, el próximo paso sería **presentarlos** a tu dirección, compañeros/as, red o personas responsables de la toma de decisiones. Puedes crear tu propia presentación y utilizar los gráficos o pictogramas que has desarrollado en el paso anterior.

2.1. Recopilación



Google Forms

Encuestas

<https://www.google.com/forms/about/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Google Forms, si ya tienes una cuenta de Google
- Almacenamiento limitado (Google drive)
- Cumplimiento del RGPD, pero requiere algunos pasos por tu parte.

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Todas las funciones gratuitas
- Almacenamiento ilimitado
- Derechos de gestión

Una cuenta Business comienza con un coste de 5€/ usuario/ mes



Microsoft Forms

Encuestas

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/online-surveys-polls-quizzes>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Microsoft Forms, si tienes una cuenta Microsoft
- Microsoft Forms (versión online)
- Almacenamiento limitado
- Cumplimiento con el RGPD, pero requiere algunos pasos por tu parte

Versión de pago

La versión de pago (Microsoft 365) incluye:

- Todas las funciones gratuitas
- Almacenamiento ilimitado
- Microsoft Forms (versión de escritorio)

El coste de Microsoft 365 empieza en 10,50€/usuario/a/mes, pero hay descuento para entidades sin ánimo de lucro ([ver aquí](#)).

¿Cómo recopilar datos?

[Datawise](#) proporciona formación en las habilidades esenciales necesarias para la gestión, análisis y presentación de datos en tu pequeña organización.¹⁰

¿Cómo recopilar datos con Google Forms cumpliendo con el RGPD?

El Measured Collective ha escrito un artículo para guiarte paso a paso en el proceso de recopilación de datos con Google Forms cumpliendo con el RGPD. Puedes consultarlo [aquí](#).¹¹

¿Cómo recopilar datos con Microsoft Forms cumpliendo con el RGPD?

TU Dublin ha desarrollado una visión general que incluye todos los pasos a tener en cuenta para cumplir con la legalidad en cuanto a la recopilación de datos con Microsoft Forms. Haz click [aquí](#) para consultarla.¹²

2.2. Almacenamiento



Google Sheet

Hojas de cálculo

<https://www.google.com/sheets/about/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Google Sheet, si tienes una cuenta de Google
- Importación de datos de Google Forms hacia Google Sheets para almacenarlos y analizarlos
- Almacenamiento limitado (Google drive)

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Todas las funciones gratuitas
- Almacenamiento ilimitado
- Más ajustes de seguridad

Una cuenta Business comienza con un coste de 5€/ usuario/a/ mes.



Microsoft Excel

Hojas de cálculo

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/excel>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Microsoft Excel (versión online), si tienes una cuenta Microsoft
- Importación de datos de Microsoft Forms hacia Microsoft Excel para almacenarlos y analizarlos
- Almacenamiento limitado

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Todas las funciones gratuitas
- Microsoft Excel (Versión escritorio)
- Almacenamiento ilimitado
- Almacenamiento de datos en SharePoint o en Onedrive

Microsoft 365 comienza con un coste de 10,50€/ usuario/a/ mes, pero existe un descuento para organizaciones sin ánimo de lucro ([ver aquí](#))

¿Qué es la protección de datos?

El Proyecto DOT ha elaborado una introducción a la [Protección de datos y seguridad online](#) para organizaciones.¹³

¿Qué es el RGPD?

El RGPD es una ley de la UE que regula el procesamiento de datos personales por parte de las organizaciones y empresas. Para saber más sobre RGPD se puede acceder [aquí](#).¹⁴

¿Cómo almacenar datos cumpliendo con el RGPD a través de Google?

Este [vídeo de YouTube](#) explica el proceso de almacenamiento de datos en Google¹⁵

Para cumplir con el RGPD, mira este [resumen](#) de Google.¹⁶

¿Cómo almacenar datos cumpliendo con el RGPD a con Microsoft?

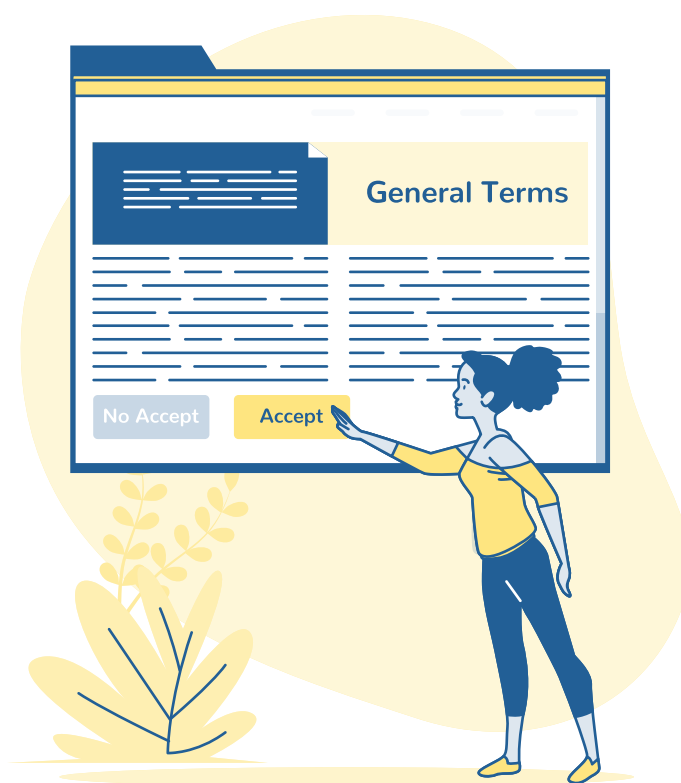
Si quieres saber cómo almacenar tus datos, este [vídeo](#) te lo muestra paso a paso.¹⁷

Para cumplir con el RGPD, Microsoft ha publicado este documento de [preguntas y respuestas](#)¹⁸

2.2. Almacenamiento

¿Cómo puedo saber si mi organización cumple con el RGPD?

ICO ha desarrollado una [Autoevaluación de protección de datos](#), que proporciona consejos útiles y un modelo de autoevaluación para saber si tu organización cumple con el RGPD.¹⁹



Descripción de la imagen: La imagen muestra a una mujer dando una presentación. La mujer señala con su dedo una presentación que se proyecta en la pared



Descripción de la imagen: La imagen representa a un hombre que está levantando un peso que se puede poner en una balanza para medir algo. Detrás del hombre hay una gran balanza

¿Qué es una categoría especial de datos?

El RGPD describe la categoría especial de datos como datos personales que revelan el origen racial o étnico, las afiliaciones u opiniones políticas, las creencias religiosas, los datos genéticos, la orientación sexual y los datos biométricos. Puesto que las Organizaciones no-gubernamentales (ONGs) y otras entidades sin ánimo de lucro tienen una tendencia particular a gestionar esta información, ICO ha elaborado un [recurso](#) que proporciona información y una lista de comprobación sobre cómo gestionar la categoría especial de datos.²⁰

¿Cómo se procesan datos cumpliendo con el RGPD?

Este [Registro de actividades de procesamiento](#) desarrollado por CNIL proporciona información y herramientas valiosas para ayudar a las organizaciones a cumplir con el RGPD. En este enlace, hay información detallada sobre la creación de registros de actividades de procesamiento de datos, así como una plantilla lista para usar.²¹



Descripción de la imagen: La imagen muestra dos manos utilizando una tableta. Sobre la mesa, junto a la tableta hay un lápiz, un cuaderno y unas gafas

2.3. Visualización



Piktochart

Ilustración e infográficos

<https://piktochart.com/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otros:

- Plantillas ilimitadas
- Imágenes ilimitadas
- Ilustraciones ilimitadas
- Descargas ilimitadas

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Todas las funciones gratuitas
- Colaboración en equipo
- Plantillas personalizadas
- Recursos de marca

El pack profesional cuesta 14€/usuario/mes

¿Sabías que puedes visualizar tus propios datos en Google Sheets y Microsoft Excel?

El tutorial [Google Sheets: Visualización de datos en un tablero con gráficos, tablas dinámicas y filtros combinados](#) muestra los pasos a seguir para visualizar tus datos en Google Sheets.²² Para Microsoft Excel, el tutorial [Visualización de datos en Excel](#) te guía en los pasos a seguir para visualizar tus datos.²³

2.4. Presentación



Google Slides

Presentación

<https://www.google.com/slides/about/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Diapositivas de Google, si tienes una cuenta de Google
- Almacenamiento limitado (Google drive)

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Todas las funciones gratuitas
- Almacenamiento ilimitado

Una cuenta Business comienza con un coste de 5€/ usuario/ mes



Powerpoint

Presentación

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/powerpoint>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- PowerPoint (versión online), si tienes una cuenta Microsoft
- Almacenamiento limitado

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Todas las funciones gratuitas
- Almacenamiento ilimitado
- PowerPoint (versión de escritorio)

Microsoft 365 comienza con un coste inicial de 10,50€/ usuario/ mes, pero existe un descuento para entidades sin ánimo de lucro (ver aquí)

3. Cyberseguridad

Para convertirte en una organización cyber-resiliente, particularmente mientras mueves tus actividades diarias a plataformas online, es importante asegurarte que tus datos están seguros y que dispones de medidas y procedimientos para la protección de datos y la prevención de estafas.

3.1. Protección de datos →

Como ya se ha mencionado en la sección de recopilación de datos, trabajar con datos y procesarlos debe hacerse de forma responsable. No obstante, es igual de importante **proteger los datos propios de tu organización**. Esto puede hacerse **encriptando los correos electrónicos** y **gestionando las contraseñas de forma responsable**, pues las contraseñas débiles, robadas o reutilizadas son una de las causas más comunes de filtraciones de datos.²⁴

3.2. Prevención de estafas →

Toda organización es un objetivo potencial para los estafadores. Desafortunadamente, las organizaciones del tercer sector no son una excepción, y el fraude financiero se ha vuelto más común. La mayoría de ONG no cuentan con un **equipo dedicado a minimizar el riesgo de estafa**, por lo que es muy importante mantener informado al equipo sobre las **mejores prácticas y pautas** para seguir operando de la manera más segura.

Descripción de la imagen: La imagen muestra la pantalla de un ordenador. En la pantalla hay un gran candado.



3.1. Protección de datos



Passbolt
Gestor de contraseñas
<https://www.passbolt.com/> 

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otros:


- Gestión de contraseñas para usuarios ilimitados
- Compartición de contraseñas
- Gestión de usuarios y grupos


Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Colaboración de contraseñas
- Carpetas compartidas y privadas
- Registro de actividades

Precio por 10 usuarios/as: 30€/ mes



1Password
Gestor de contraseñas
<https://1password.com/de/> 

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Una prueba de 30 días

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Hasta 10 usuarios/as
- Doble verificación
- Carpetas privadas y compartidas

El precio para 10 usuarios/as es de unos 20€/ mes.

¿Quieres aprender a encriptar tus emails? ²⁵

Microsoft ha creado una [web](#) que indica los pasos para encriptar los correos en Outlook.

Igualmente, Google ha creado una [web](#) donde puedes aprender a encriptar los correos enviados vía Gmail. ²⁶

Encriptación correo electrónico

Con solo unos pasos, puedes cifrar los correos electrónicos enviados a través de Gmail o Outlook. Esto es gratuito si tienes una cuenta en Google o Microsoft.

3.2. Prevención de estafas

Guía para las pequeñas organizaciones para prevenir el fraude

https://cfg.org.uk/userfiles/documents/CFG%20resources/CFG%20Publication/CF240_SmallCharitiesGuide.pdf [↗](#)

Descripción

Este recurso ofrece una guía práctica que ayudará a las ONG a tener confianza en el desarrollo de una política contra las estafas.²⁷

Los 10 mejores consejos gratuitos en ciberseguridad para empleados/as

<https://www.edapp.com/top-10-cyber-security-training-for-employees> [↗](#)

Descripción

EdApp ofrece cursos de formación para empleados/as, con el objetivo de sensibilizar sobre ciberamenazas y ataques.²⁸

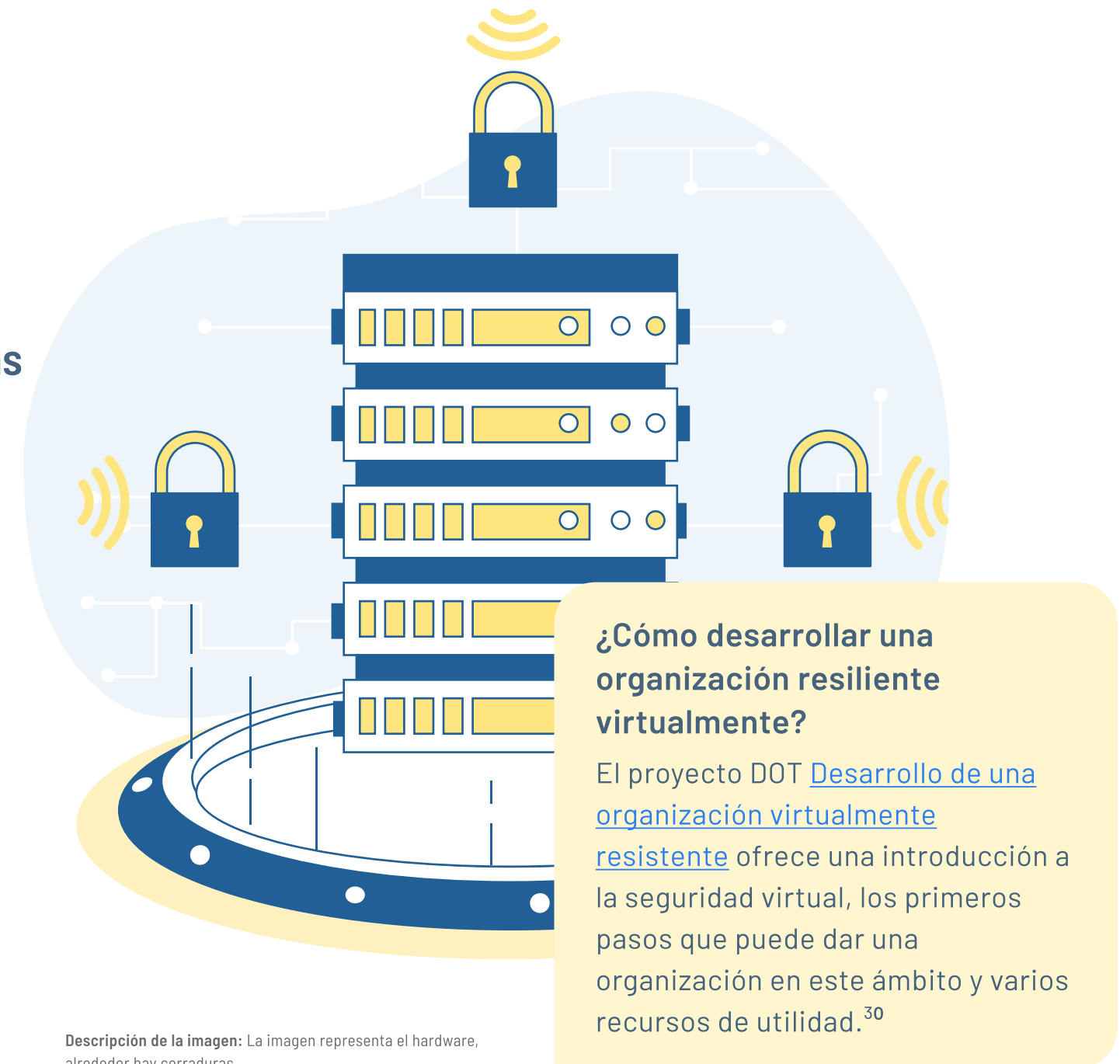
Guía de protección de estafas y crimen virtual para las organizaciones benéficas

<https://www.gov.uk/guidance/protect-your-charity-from-fraud#how-to-protect-against-different-types-of-fraud> [↗](#)

Descripción

Esta guía ofrece información sobre las estafas y el ciberdelito, cómo detectarlo y qué se puede hacer para protegerse contra él (incluidos los aprendizajes electrónicos).²⁹

<https://www.gov.uk/guidance/protect-your-charity-from-fraud#how-to-protect-against-different-types-of-fraud>



4. Trabajo en equipo

Para ejecutar las actividades de tu organización o poner en marcha un proyecto con tu equipo o un consorcio más amplio en un entorno digital, necesitas disponer de procesos y herramientas que te permitan planificar, comunicar y colaborar con los/as miembros de tu equipo y socios/as externos/as en actividades y proyectos conjuntos.

4.1. Planificación →

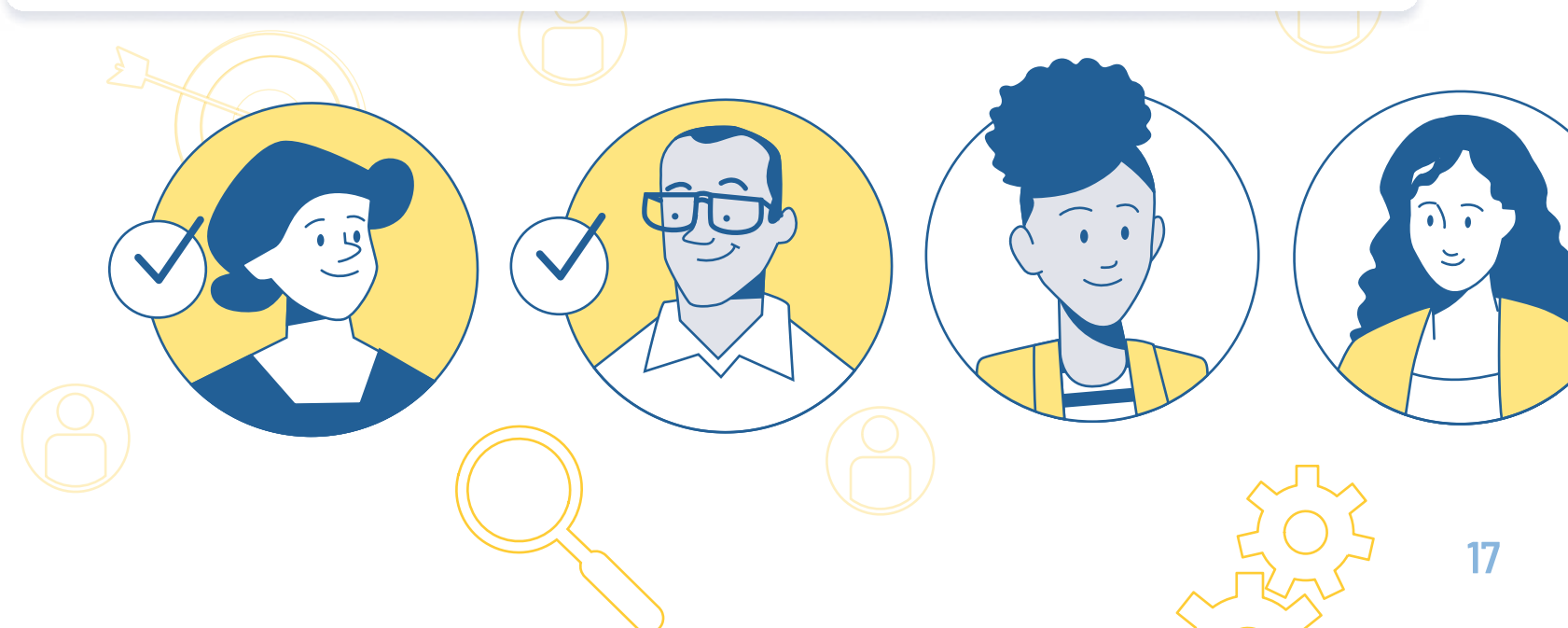
Para planificar y ejecutar proyectos en el espacio digital, hay que hacer un **seguimiento de las tareas** entre los distintos/as miembros del equipo o socios/as, facilitar su comprensión y crear **flujos de trabajo**, así como identificar las prioridades de cada compañero/a o socio/a. Hay una serie de herramientas que pueden ayudarte con esos procesos.

4.2. Comunicación →

Para **mantener al equipo y a los/as socios/as del proyecto comprometidos/as** y al tanto de los últimos acontecimientos relacionados con el proyecto, puedes **organizar reuniones mensuales o semanales a través de una plataforma de videoconferencia** o utilizar aplicaciones muy útiles que facilitan la comunicación. Un criterio importante para que la comunicación del proyecto sea eficaz es que te asegures de decidir colectivamente los canales que quieres utilizar.

4.3. Colaboración →

Para involucrar a tu equipo y a los/as socios/as del proyecto en sesiones colectivas de brainstorming, puedes utilizar **pizarras virtuales para hacer una lluvia de ideas** a través de una plataforma de conferencias. Puedes usar esas pizarras virtuales para talleres, reuniones y seminarios web, así como para recoger comentarios o ideas para nuevos proyectos y estrategias. Si quieres **colaborar conjuntamente en la elaboración de productos**, como los informes, asegúrate de acordar un único sistema para evitar confusiones.



Descripción de la imagen: La imagen muestra a 4 personas, 3 mujeres y un hombre. En dos de ellas aparece un 'check', lo que significa que han completado, por ejemplo, una tarea.

4.1. Planificación



Wrike

Gestión centralizada de tareas

<https://www.wrike.com/main/> [↗](#)

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- 1-5 usuarios/as
- Gestión de tareas y subtareas
- Aplicación para la web, para el escritorio y para el móvil
- Integraciones de almacenamiento en la nube (por ejemplo, Google Drive, Dropbox y Office 365). La versión gratuita es perfecta para ti si necesitas centralizar tus tareas

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Todas las características anteriores gratuitas
- Gráficos GANTT interactivos
- Flujos de trabajo individuales
- Asignación y aprobación de tareas
- Colaboración

Para equipos pequeños (5-15 usuarios/as), Wrike empieza alrededor de 8 €/mes/ usuario/a



Todoist

Gestión de tareas

https://todoist.com/home?gpsk=c2VtYW50aWNsYWJzNzNzYmNw&utm_campaign=s... [↗](#)

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- 5 proyectos activos
- 5 colaboradores/as por proyecto
- 5MB almacenaje por documento almacenado
- Historial semanal

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- 300 proyectos activos
- 25 colaboradores/as por proyecto
- 100 MB almacenaje por documento guardado en la nube
- Recordatorios para tareas importantes
- Almacenaje del historial ilimitado
- Copia de seguridad automática

3 € mes/usuario/a - Todoist ofrece un 50% de descuento para organizaciones benéficas

4.2. Comunicación



Slack

Comunicación

<https://slack.com/pricing> 

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:


- 1 canal general para tu comunidad
- Llamadas individuales
- 5GB de almacenamiento de archivos
- La posibilidad de ver los últimos 10k mensajes en el chat
- Encriptación de datos
- Autenticación de dos factores

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:


- Todas las características gratuitas
- Comunicación con organizaciones externas
- Llamadas grupales
- Acceso a todo el historial del chat
- Conectar Slack con otras Apps
- Diferentes chats
- Más almacenaje

Para equipos pequeños, Slack empieza en 6,25 €/mes



Discord

Comunicación

<https://discord.com> 

Versión gratuita

Es y seguirá siendo gratuito, e incluye:

- La posibilidad de crear diferentes canales para tu comunidad
- Una opción de mensajería directa
- Videollamadas
- Compartir la pantalla
- Colaboración
- Una aplicación de escritorio disponible para Mac, Windows, Linux o iOS

4.2. Comunicación



Twist

Gestión de tareas

<https://twist.com>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Hasta 500 miembros
- 5 integraciones
- Invitados/as ilimitado/as
- Acceso a 1 mes de comentarios y mensajes gratuitos

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Todas las opciones gratuitas
- Miembros ilimitados
- Integraciones ilimitadas
- Invitados/as ilimitados/as
- Almacenaje de documentos ilimitado
- Apoyo a la gestión del tiempo y de las tareas
- Acceso al historial completo y a toda la mensajería del chat

5 € mes/usuario/a - Twist ofrece un 50% de descuento a las organizaciones benéficas

4.3. Colaboración



Miro

Pizarra

<https://miro.com>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Número ilimitado de miembros de la propia organización
- 3 pizarras editables
- Plantillas

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Todas las opciones gratuitas
- Pizarras ilimitadas
- Editores/as ilimitados/as

Empieza en 8 €/ mes/ usuario/a

¿Cómo conseguir que Miro sea accesible?

Para conseguir que Miro sea accesible para personas con una discapacidad visual, puede usarse la app [ColorADD](#), cuyo objetivo es el de apoyar a este colectivo en la identificación, orientación y elección del color.³¹

5. Finanzas

El traslado de las operaciones financieras a Internet incluye la aplicación de medidas de seguridad para los pagos en línea y el seguimiento de las actividades financieras en una ubicación centralizada para fines contables. Con el reciente impulso a la digitalización, han surgido cada vez más oportunidades para las organizaciones, como la recaudación y la solicitud de fondos a través de plataformas digitales, así como la promoción y venta de productos a través del comercio electrónico.

5.1. Pagos y contabilidad →

Al trasladar sus pagos en línea, es importante que dispongas de medidas de seguridad básicas. Esto incluye, entre otras acciones, **la comprobación periódica de tus estados financieros** en busca de incoherencias y la aplicación de la autenticación de dos factores. Además, debes identificar un método de pago específico para las transacciones en línea.

Para el registro diario de las transacciones financieras de tu organización en las cuentas organizadas, necesitas aplicarte con la contabilidad. Para ello, es importante que almacenes sus actividades financieras en un lugar centralizado, como una hoja de cálculo, y que guardes todas tus facturas. Además, hay que analizar e informar de las actividades financieras, incluso a efectos fiscales.

5.2. Recaudación de fondos →

Ya sea para el **crowdfunding, la integración de tu recaudación de fondos en tu sitio web o la solicitud de fondos de la UE**, al trasladar tus actividades de recaudación de fondos en línea es importante llegar a las personas adecuadas, utilizar las plataformas correctas y recaudar fondos de una manera que cumpla con el GDPR.

5.3. Comercio digital →

Las compras online se han convertido en una tendencia de consumo constante en los últimos años, y ofrecen la oportunidad de llegar a **clientes potenciales lejanos y promocionar productos** en todo el mundo. Para ello, debes **desarrollar una tienda online y una sólida estrategia de marketing**, pero también debes cumplir la normativa y encontrar la plataforma adecuada a tus necesidades.

5.2. Contabilidad



Zoho Invoice

Contabilidad

<https://www.zoho.com/de/invoice/create-send-invoices/>

Versión gratuita

Zoho Invoice es y sigue siendo gratuito, e incluye, entre otras características:

- Facturas
- Almacenamiento de datos de clientes
- Registro de tiempos



FreshBooks

Contabilidad

https://todoist.com/home?gspk=c2VtYW50aWNsYWJzNzMxNw&utm_campaign=s...

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Un periodo de prueba
- Plantillas de facturas

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Facturas ilimitadas
- Seguimiento de los gastos
- La capacidad de recibir pagos
- Seguimiento de impuestos

A partir de unos 4€/mes.



Xero

Contabilidad

<https://www.xero.com>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Una prueba de 30 días

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otros:

- Enviar presupuestos y 20 facturas
- Introducir 5 facturas
- Conciliar las transacciones bancarias
- Capturar facturas y recibos con Hubdoc
- Crear un flujo de caja a corto plazo e informes de la empresa

A partir de unos 20€/mes.

¿Dónde puedo obtener apoyo contable?

Hay muchas redes diferentes que pueden apoyarte en la contabilidad. A menudo, los ayuntamientos, las cámaras de comercio, los bancos y las redes locales de pequeñas y medianas empresas (PYME) están dispuestas a apoyarte.

5.2. Pagos y contabilidad



Quickbooks

Contabilidad

<https://quickbooks.intuit.com/eu/oa/online-accounting-software-for-small-business...>

📁 Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Una prueba de 30 días

📁 Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características, la posibilidad de:

- Seguimiento de ingresos y gastos
- Envía facturas y presupuestos personalizados
- Conecta tu banco
- Realiza el seguimiento del IVA
- Añadir un usuario además de tu contable

A partir de unos 7€/mes.



Microsoft Excel

Hoja de cálculo y contabilidad

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/excel>

📁 Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Microsoft Excel (versión en línea), si tienes una cuenta de Microsoft
- La posibilidad de importar datos de Microsoft Forms a Microsoft Excel para almacenar y analizar tus datos
- Almacenamiento limitado

📁 Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Todas las funciones gratuitas
- Microsoft Excel (versión de escritorio)
- Almacenamiento ilimitado
- Almacenamiento de datos en SharePoint u Onedrive

Microsoft 365 cuesta a partir de 10,50€/persona usuaria/mes, pero hay un descuento para las organizaciones sin ánimo de lucro (ver aquí).

¿Cómo puedo utilizar Microsoft Excel para la contabilidad básica?

Puedes utilizar Microsoft Excel para las finanzas, la contabilidad y el análisis financiero. Consulta el tutorial de Youtube [Conceptos básicos de Excel y formato para contabilidad y finanzas](#) para aprender más³²

5.2. Pagos y contabilidad

5.3. Recaudación de fondos



Google Sheet

Hoja de cálculo y contabilidad

<https://www.google.com/sheets/about/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Google Sheets, si tienes una cuenta de Google
- La posibilidad de importar datos de Google Forms a Google Sheets para almacenar y analizar sus datos
- Almacenamiento limitado (Google Drive)

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Todas las funciones gratuitas
- Almacenamiento ilimitado
- Más ajustes de seguridad

Una cuenta de empresa cuesta a partir de aprox. 5€/por persona usuaria/mes.



Go Fund Me

Plataforma de crowdfunding

<https://www.gofundme.com/>

Versión gratuita

Go Fund Me es y sigue siendo gratuito, e incluye la posibilidad de:

- Crear una recaudación de fondos
- Compartir una recaudación de fondos
- Gestionar las donaciones
- Acceder a consejos

Existe una tasa de transacción (que se deduce automáticamente de las donaciones).

¿Cómo puedo utilizar Google Sheets para la contabilidad básica?

También puedes utilizar Google Sheets para las finanzas, la contabilidad y el análisis financiero. Echa un vistazo al tutorial de Youtube [Contabilidad para Startups Creación de informes en Google Sheets](#), que te lo explica paso a paso.³³

5.3. Recaudación de fondos



Donorbox

Plataforma de crowdfunding e integración en el sitio web

<https://donorbox.org/pt>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Crea una recaudación de fondos integrada en tu sitio web

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Tasa de caja de donantes (1,5%)
- Tasas de procesamiento de pagos



Raklet

Plataforma de crowdfunding e integración en el sitio web

<https://hello.raklet.com/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras características:

- Creación de recaudación de fondos, integrada con tu sitio web
- Gestión de la comunidad
- Creación de grupos, eventos y mensajes

Existe una tasa de transacción (que se deduce automáticamente de las donaciones), pero es gratuita hasta 50 contactos.

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras cosas:

- Todas las funciones gratuitas
- Menores tasas de transacción
- Secciones personalizadas

Para un máximo de 100 contactos, el precio es de unos 40 euros al mes

¿Cómo realizar una campaña de crowdfunding con éxito?

Echa un vistazo al curso de tres partes de Eurocrowd (gratuito) sobre "[Financiación colectiva con éxito en 15 pasos](#)" para aprender a realizar una campaña de crowdfunding con éxito.³⁴

¿Cómo solicitar financiación de la UE en línea?

Solicitar financiación de la UE a través del Portal de Financiación y Licitaciones de la UE puede ser un reto. Por este motivo, la Comisión Europea ha registrado una Sesión de webinar: [El portal de financiación y licitaciones para principiantes](#) que te guía a través de los pasos básicos.³⁵

¿Cómo recaudar fondos cumpliendo con el GDPR?

[GDPR & Recaudación de Fondos Benéficos](#) de FR y el Institute for Fundraising te lleva por todos los pasos de la captación de fondos cumpliendo con las normas del GDPR.³⁶

5.4. Comercio electrónico



Facebook shop

Tienda online

<https://www.facebook.com/business/tools/shops/get-started>

Versión gratuita

Las funciones gratuitas incluyen:

- Crear una tienda en Facebook vinculada a Instagram

Versión de pago

Las funciones de pago incluyen:

- Venta de productos (la tasa de venta es del 5% por envío)



Shopify

Tienda online

<https://www.shopify.com>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Una prueba de 14 días

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Una tienda online
- Productos ilimitados
- 2 cuentas de personal
- Canales de venta
- Códigos de descuento
- Etiquetas de descuento
- Análisis de fraude
- Traducciones de idiomas
- Enlaces a Facebook e Instagram (por un coste adicional)

A partir de unos 26€/mes.



Etsy

Tienda online

<https://www.etsy.com/sell>

Versión gratuita

Las funciones gratuitas incluyen:

- Unirse y abrir una tienda en Etsy

Versión de pago

Las funciones de pago incluyen, entre otras:

- Listados (0,18€/listado)
- Transacciones (5%)
- Procesamiento de pagos (4%)
- Anuncios (15% - pero sólo pagas si vendes)

¿Qué normativa de la UE sobre comercio electrónico debo seguir?

En el sitio web de la Comisión Europea puedes encontrar información detallada sobre [normativa legal para el comercio electrónico](#). Esta página te ofrece información contractual, lo que debes tener en cuenta para tu sitio web de comercio electrónico, tutoriales y otras lecturas.³⁷

6. Diseño

Un diseño gráfico, de movimiento y de sonido convincente es una excelente manera de promocionar tu organización, comunicar tu impacto, mejorar tu estrategia de marketing y ampliar tu alcance a un público más amplio.



Descripción de la imagen: La imagen representa a una mujer en una pantalla, muestra que el video o las imágenes se están editando en el ordenador.

6.1. Gráficos →

Ya sea para tus publicaciones en las redes sociales, los boletines de noticias o la promoción de un evento o de tu organización, un buen diseño, una narración visual convincente y un sitio web bien diseñado son importantes **para comunicar su impacto y ampliar su alcance** a un público más amplio. Para garantizar la inclusión, es importante que tengas en cuenta la necesidad de **crear diseños accesibles**. Ten en cuenta las formas de hacer accesible tu sitio web, por ejemplo, para las personas con problemas de visión, añadiendo texto alternativo (Alt-text) a las imágenes para que tus publicaciones sean accesibles para las personas que utilizan lectores de pantalla y para que tu sitio web sea fácil de entender.

6.2. Sonido y movimiento →

El diseño en movimiento puede ser una forma poderosa de promocionar tu organización, un evento o los resultados de una nueva investigación. Es posible que quieras **grabar un video**, utilizar audio de fondo y editar el video. Para ello, es importante que conozcas **los derechos de autor y las licencias aplicables**, y que crees videos accesibles para todos, por ejemplo, incluyendo **subtítulos en el video**.

6.1. Gráficos



Canva
Diseño
<https://www.canva.com>

🎁 Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras prestaciones:

- Acceso a más de 250.000 plantillas de diseño
- Acceso a más de 1.000 fotos y gráficos
- Colaboración en equipo
- 5GB de almacenamiento en la nube

🎫 Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras prestaciones:

- Todas las funciones gratuitas
- Acceso a más de 100 millones de imágenes, gráficos y material de audio
- 610.000 plantillas premium con actualizaciones diarias
- *Branding*
- Conexiones con 8 canales de medios sociales
- 100 GB de almacenamiento en la nube

Para un equipo pequeño, Canva cuesta alrededor de 109 euros al año.



Piktochart
Ilustración e infografías
<https://piktochart.com/>

🎁 Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras prestaciones:

- Plantillas ilimitadas
- Ilimitadas imágenes
- Ilustraciones ilimitadas
- Descargas ilimitadas

🎫 Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras prestaciones:

- Todas las funciones gratuitas
- Colaboración en equipo
- Plantillas personalizadas
- Activos de marca

Para los equipos pequeños, Piktochart cuesta a partir de unos 14 euros/persona usuaria/mes.



Flickr: The Commons
Fototeca
<https://www.flickr.com/commons>

🎁 Versión gratuita

Flickr es y sigue siendo gratuito, e incluye:

- La mayor fuente de imágenes disponibles con licencia Creative Commons (CC)

6.1. Gráficos



WiseStamp

Firma de correo electrónico

<https://webapp.wisestamp.com/editor>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras prestaciones:

- Generador de firmas de correo electrónico gratuito
- Opciones de diseño limitadas
- Plantillas limitadas
- Firmas limitadas
- Descargas

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras prestaciones:

- Plantillas premium
- Estilo y diseño avanzados
- Firmas ilimitadas
- Posibilidad de eliminar la marca WiseStamp
- La posibilidad de añadir animación y efectos a su imagen
- Exportación a iPhone, Outlook, etc.

A partir de unos 5€/mes.



Wordpress

Website builder

<https://wordpress.com/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Un subdominio gratuito de WordPress.com
- Alojamiento del sitio web
- Acceso a numerosos temas gratuitos

Perfecto para principiantes

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Un dominio gratuito durante un año
- Alojamiento del sitio web
- Sin anuncios en WordPress
- La capacidad de cobrar pagos
- Asistencia por correo electrónico ilimitada

A partir de 4€/mes.



Unsplash

Fototeca

<https://unsplash.com/explore>

Versión gratuita

Unsplash es y sigue siendo gratuito, e incluye:

- Más de un millón de fotos de alta resolución para descargar y utilizar gratuitamente con la licencia Unsplash

6.1. Gráficos



OpenShot

Software de edición de vídeo

<https://www.openshot.org/de/>

Versión gratuita

OpenShot es y sigue siendo gratuito, e incluye, entre otras características:

- Compatibilidad con Linux, Mac y Windows
- Edición de vídeo
- Animaciones
- Efectos de vídeo
- Formas de onda de audio
- Editor de títulos



Wikimedia

Biblioteca de imagen, sonido y vídeo

https://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page

Versión gratuita

Wikimedia es y sigue siendo libre, e incluye:

- Más de 80 millones de imágenes, sonidos y vídeos gratuitos.

6.2. Sonido y movimiento



Adobe Spark

Software de edición de vídeo

<https://www.adobe.com/express/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras características:

- Plantillas y activos de diseño únicos
- Una colección limitada de fotos libres de derechos
- Edición básica y efectos fotográficos
- Eliminación de fondos
- Animación
- Funciones web y para móviles
- 2GB de almacenamiento

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:

- Plantillas premium
- Activos de diseño premium
- Más de 160 millones de fotos libres de derechos
- Más de 20.000 fuentes de Adobe con licencia
- Posibilidad de añadir marcas, logotipos, colores y fuentes
- 100 GB de almacenamiento

A partir de unos 8€/mes.

6.2. Sonido y movimiento



ccMixter

Biblioteca de sonido

https://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page [↗](#)

Versión gratuita

ccMixter es y sigue siendo gratuito, e incluye:

- Miles de bandas sonoras de uso gratuito con licencia CC



Freesound

Sound effect library

<https://freesound.org/> [↗](#)

Versión gratuita

Freesound es y sigue siendo gratuito, e incluye:

- Miles de efectos de sonido gratuitos para descargar (con crédito para los propietarios)



Free Music Archive (FMA)

Librería de sonido

<https://freemusicarchive.org/home> [↗](#)

Versión gratuita

FMA es y sigue siendo gratuito, e incluye:

- Miles de descargas gratuitas de música con licencias CC



Pixabay

Biblioteca de fotos, ilustraciones, vectores, vídeos y sonidos

<https://pixabay.com/photos/> [↗](#)

Versión gratuita

Pixabay es y sigue siendo gratuito, e incluye, entre otras características:

- Más de 2,2 millones de fotos de stock libres de derechos para descargar
- Más de 350.000 ilustraciones libres de derechos para descargar
- Más de 110.000 imágenes vectoriales gratuitas para descargar
- Miles de vídeos de stock gratuitos para descargar
- Miles de música, pistas de audio y efectos de sonido gratuitos para uso comercial y no comercial

¿Cómo crear un diseño accesible?

La Iniciativa de Accesibilidad a la Web ha creado una [web](#) que proporciona recursos y te guía a través de los pasos para crear un diseño y sitios web accesibles.³⁸

¿Cómo crear vídeos accesibles?

La Universidad de Washington ha creado una [web](#) sobre cómo crear vídeos accesibles.³⁹

7. Alcance

Una sólida estrategia de difusión puede aumentar significativamente el compromiso entre tu red y otros grupos de interés, mejorando en última instancia el impacto de tu organización. Para lograrlo, es fundamental un marketing y una comunicación eficaces, así como aprovechar el potencial de las diferentes plataformas de redes sociales. Todo ello puede contribuir también a apoyar tus esfuerzos de promoción en el entorno digital.

7.1. Marketing →

El marketing digital es una de las formas más efectivas de relacionarse con tu comunidad online y hacerla crecer, así como de dar mayor visibilidad a tus servicios o productos. Puedes conseguirlo mediante **una sólida estrategia de comunicación y marketing**. Puedes utilizar **anuncios de pago, definir tu público objetivo y aprovechar palabras clave específicas para llegar mejor a ellos**, y también analizar el comportamiento de los clientes. De este modo, podrás saber cómo y dónde llegar a tu público objetivo y determinar qué es lo que éste busca.

7.3. Incidencia digital →

Con la incidencia digital, puedes **convencer fácil y eficazmente a los y las responsables de la toma de decisiones y al público en general para que actúen en la era digital**. Basándose en los apartados anteriores, puedes y debes utilizar **tu sitio web, tus blogs y las redes sociales para abogar por el cambio, la acción y las mejoras legislativas**. Para hacerlo con éxito, es importante que prestes atención al contenido y la forma de tus mensajes, y que tengas claro quién quieres que actúe y cómo puedes llegar a él o ella.

7.2. Redes sociales →

Hay muchas plataformas de redes sociales disponibles, que abren todo un abanico de nuevas posibilidades para que tu organización establezca **nuevas conexiones, gestiones tu comunidad o comercialices tus productos, servicios e impacto**. A la hora de utilizar diferentes plataformas de redes sociales, es importante que tomes una decisión informada sobre por qué estás eligiendo una plataforma específica. Esta decisión debe basarse en una clara comprensión de qué segmento de tu audiencia está utilizando la plataforma para que puedas crear el contenido adecuado. También hay que aclarar lo que se quiere conseguir con la plataforma para poder aprovechar al máximo sus características.

7.1. Marketing



Herramienta de evaluación del marketing digital

Evaluación del marketing

<https://page.techsoup.org/digital-marketing-grader> [↗](#)

🎁 Versión gratuita

La herramienta de evaluación y marketing digital es y sigue siendo gratuita. Incluye:

- Evaluaciones de tus iniciativas de marketing
- Información para mejorar tu huella digital
- Información para aumentar tu impacto digital



Open Web Analytics

Analítica

<http://www.openwebanalytics.com/> [↗](#)

🎁 Versión gratuita

Open Web Analytics es y sigue siendo gratuito, e incluye:

- Métricas, dimensiones e informes
- Un marco de análisis web personalizable
- Seguimiento de sitios web basados en WordPress y Mediawiki y eventos de administración
- Amplia API de acceso a los datos, que permite la integración con el acceso a los datos en bruto
- Cumplimiento del GDPR y otros ajustes de privacidad



Google Ads

Palabras clave y anuncios

<https://ads.google.com/intl/en/home/> [↗](#)

🎁 Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras características:

- Planificador de palabras clave de Google Ads (de uso gratuito dentro de Google Ads)

📺 Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características, la posibilidad de:

- Impulsar las visitas al sitio web
- Aumentar las visitas a las tiendas
- Encontrar a los clientes adecuados
- Establecer tu propio presupuesto para anuncios

Empieza aproximadamente a 1€ por clic, pero Google ofrece Ad Grants para organizaciones sin ánimo de lucro.



SEO Software

Palabras clave

<https://www.sheerse.com> [↗](#)

🎁 Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras características:

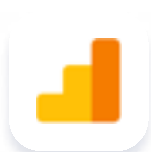
- Palabras clave (20)
- Estimación del tráfico

📺 Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:

- Palabras clave (200)
- Auditorías del sitio
- Estimación del tráfico
- Análisis de la competencia

7.1. Marketing



Google Analytics

Analítica

https://marketingplatform.google.com/intl/en_uk/about/analytics/compare/ [↗](#)

📁 Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras características:

- Múltiples opciones de recopilación de datos a través de sitios web, aplicaciones y dispositivos conectados a Internet.
- Acceso a los datos a través de la aplicación móvil, la API, las notificaciones por correo electrónico, etc.
- Informes y segmentación avanzados de sitios y aplicaciones (incluyendo informes en tiempo real y centrados en el usuario)
- Actualización de datos (no garantizada)

Perfecto para organizaciones pequeñas.

📁 Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:

- Todas las funciones gratuitas
- Datos ilimitados
- Informes sin muestreo
- Acceso a los datos brutos
- Una serie de ajustes e integraciones más avanzadas

Empieza con unos 140.000 euros al año.

💡 Anuncios en las redes sociales

Para saber más sobre los diferentes anuncios en las redes sociales, haz clic aquí.

¿Cómo puedo utilizar el marketing para impulsar el impacto de mi organización?

Emergent Digital ha desarrollado una [Guía de Marketing Digital para Empresas Sociales](#) para ayudarte a aprender más sobre cómo utilizar las redes sociales y el marketing de búsqueda para crear impacto.⁴⁰

Además, SE-HUB ha creado otra guía sobre [Marketing para el emprendimiento social](#)⁴¹, y Grow Ensemble ha desarrollado [Social Enterprise Marketing: The 6-Step Framework to Marketing a Mission-Driven Business Online](#).⁴² Echa un vistazo a todos estos recursos para aprender más sobre el marketing para el impacto social.

¿Cómo defino nuestro público objetivo?

Inspire2Enterprise creó una guía [paso a paso](#) para ayudarte a definir tu público objetivo.⁴³ Si tienes ganas de leer más, consulta el artículo [Identifying target audience on enterprise social network research](#) en ResearchGate.⁴⁴

7.2. Redes sociales



LinkedIn

<http://LinkedIn.com>

Versión gratuita

Las funciones gratuitas incluyen, entre otras, la posibilidad de:

- [Crear una página de LinkedIn](#) para tu organización
- Publicar y seguir a personas
- Utiliza LinkedIn Analytics para medir tu impacto
- [Crear un grupo de LinkedIn](#)
- Acoge [eventos gratuitos en directo para organizaciones sin ánimo de lucro](#)

Versión de pago

Las funciones de pago incluyen, entre otras:

- [Anuncios de LinkedIn](#)
- [Reclutamiento](#)
- [Soluciones para la recaudación de fondos sin ánimo de lucro](#)
- [Soluciones de aprendizaje sin ánimo de lucro](#)

LinkedIn ofrece, para casi todas las funciones, un descuento para las organizaciones sin ánimo de lucro de hasta el 50%.

¿Cómo crear publicaciones accesibles en LinkedIn?

La herramienta [Añadir texto alternativo a las imágenes para la accesibilidad](#) creada por LinkedIn te guía paso a paso a añadir texto alternativo a las imágenes en las publicaciones de LinkedIn. De este modo, tus publicaciones pueden ser accesibles para todo el mundo.⁴⁵



Facebook

<https://www.facebook.com>

Versión gratuita

Las funciones gratuitas incluyen, entre otras, la posibilidad de:

- [Crear una página de Facebook](#) para tu organización
- Publicar y añadir personas
- [Crear grupos de Facebook](#)
- [Conectar con Instagram](#) y publicar en las dos plataformas de forma simultánea
- Usar [Facebook analytics](#) para medir tu impacto
- [Recaudación de fondos](#) (gratuito para las organizaciones sin ánimo de lucro)
- Utilizar [herramientas gratuitas para hacer crecer tu negocio](#)
- [Crear una tienda de Facebook](#) vinculada a Instagram

Versión de pago

Las funciones de pago incluyen, entre otras:

- [Anuncios de Facebook](#)

¿Cómo crear una publicación accesible en Facebook?

La herramienta [Cómo añadir texto alternativo en Facebook](#) desarrollada por eLearning Office del Gies College of Business te muestra los pasos para añadir texto alternativo a las imágenes en las publicaciones de Facebook.⁴⁶

7.2. Redes sociales



Instagram

<https://www.instagram.com>

Versión gratuita

Las funciones gratuitas incluyen:

- Crear una [Cuenta Comercial](#) para tu organización
- Publicar y conectar con personas
- [Conectar con Facebook](#) y publicar en las dos plataformas simultáneamente
- Usar [Instagram Insights](#) para medir tu impacto
- [Recaudación de fondos](#) en Instagram y Facebook de forma simultánea (gratis para las organizaciones sin ánimo de lucro)
- [Crear una tienda de Facebook](#) vinculada a Instagram

Versión de pago

Las funciones de pago incluyen, entre otras:

- [Anuncios de Instagram](#)



Twitter

<https://twitter.com/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras cosas, la posibilidad de:

- [Crear un perfil de Twitter](#) para tu organización
- Publicar y conectar con personas
- Usar [Microsoft Power Automate](#) para gestionar tu comunidad (gratis si tienes Microsoft 365)
- Usar [Twitter analytics](#) para medir tu impacto

Versión de pago

Las funciones de pago incluyen:

- [Anuncios de Twitter](#)

¿Cómo crear un post accesible en Instagram?

La herramienta [Texto alternativo en fotos de Instagram: Cómo usarlo como un/a profesional?](#) producida por Preview te explica los pasos para añadir texto alternativo a las imágenes en las publicaciones de Instagram.⁴⁷

¿Cómo crear publicaciones accesibles en Twitter?

[Añadir textos alternativos a publicaciones de Twitter, Alt-text to Twitter posts](#), una herramienta creada por Twitter, te muestra los pasos para añadir texto alternativo a las imágenes en las publicaciones de Twitter.⁴⁸

7.2. Redes sociales

 ¿Cómo hacer que tus comunicaciones de divulgación sean inclusivas?

[Directrices de comunicación inclusiva y accesibles](#) desarrollada por Bridging the Gap te ofrece ideas sobre cómo asegurarse de que tus actividades de comunicación sean inclusivas.⁴⁹

El [Kit de herramientas de redes sociales accesibles](#) creado por el Foro Europeo de la Discapacidad cubre todo lo que tienes que tener en cuenta para crear contenidos accesibles en las redes sociales.⁵⁰



Descripción de la imagen: La imagen muestra a una mujer con problemas de visión y a un hombre en silla de ruedas. En medio de los dos, hay un gran teléfono inteligente al que saludan.

7.3. Incidencia digital

Cómo tener incidencia digital

<https://www.voicesofyouth.org/act/how-do-digital-advocacy> 

Descripción

Voices of Youth ha elaborado un artículo en su blog titulado "[How to do digital advocacy](#)," donde podrás aprender todo lo que necesitas saber sobre cómo planificar y ejecutar la incidencia digital.

Caja de herramientas para la incidencia social

<https://www.socialbrite.org/advocacy-toolkit/> 

Descripción

The [Social Advocacy Toolkit](#) (conjunto de herramientas para la incidencia social) ofrece doce guías de información sobre el cambio social en el uso del vídeo, la recaudación de fondos, la defensa social, etc.

Módulo 2: Abogar en un entorno digital

<https://ncdalliance.org/sites/default/files/ENG%20Seed%20Training%20Module%202%20-%20Online%20Advocacy.pdf> 

Descripción

El programa Advocacy Institute Seed ha desarrollado una formación - [Module 2: Advocating in an online environment](#) - en el que se muestran herramientas y ejemplos de éxito en la incidencia digital, así como las mejores prácticas.



Descripción de la imagen: La imagen muestra un teléfono inteligente, alrededor del cual están todos los logotipos de las plataformas de redes sociales, Twitter, Instagram, Facebook, Youtube, etc. En la pantalla hay un hombre que sostiene y habla por un megáfono.

8. Gestión comunitaria

Como organización con una misión social, involucrar a tu comunidad y a tu red más amplia es un aspecto importante de tu trabajo. Tanto si quieres mantener a tu comunidad informada como crear un espacio para que se conecten en un entorno digital, la gestión activa de la comunidad es clave para tener una red comprometida.



Descripción de la imagen: La imagen muestra a una mujer, sentada en una silla de oficina y mirando su teléfono. Detrás de la mujer hay un gran icono que muestra un periódico.

8.1. Informando →

Un aspecto esencial de la gestión de la comunidad es mantener a tu red **comprometida** y **actualizada** sobre el impacto, los servicios y las noticias de tu organización, lo que puede lograrse, por ejemplo, enviando boletines mensuales.

8.2. Convocando →

Otra estrategia es reunir a tu comunidad para **remitirla a nuevas oportunidades** y **crear un espacio para que se conecten entre sí**. Tienes la oportunidad de hacer posible estas reuniones creando un espacio digital para tu comunidad. Sin embargo, antes de decidir qué plataforma digital te gustaría utilizar, asegúrate de consultar a tu comunidad. Puedes hacerlo creando una encuesta o celebrando una reunión en línea. De este modo, puedes incluir a tu comunidad en la creación de la plataforma y asegurarte de que la encuentran útil y se sienten dueños/as del proceso.

8.1. Informando



Mailchimp

CRM y Boletines

<https://mailchimp.com/de/pricing/marketing/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras características:

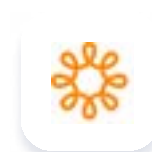
- Hasta 2.000 contactos
- Hasta 10.000 envíos de boletines al mes
- Un límite de envío diario de 2.000
- Acceso a plantillas y a un constructor de sitios web

Versión de pago

La versión de pago incluye, según el paquete de precios:

- Todas las funciones gratuitas
- Más contactos
- Más envíos de boletines al mes
- Un generador del recorrido del cliente
- Personalización de la marca
- Plantillas de correo electrónico y páginas de destino

El precio es de unos 10 euros al mes, pero Mailchimp ofrece un descuento del 15% a las organizaciones sin ánimo de lucro y a las organizaciones benéficas.



Wild Apricot

CRM y boletines

<https://www.wildapricot.com/pricing>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye, entre otras características:

- Hasta 50 contactos
- Gestión de miembros
- Gestión de eventos
- Gestión del correo electrónico
- Creador de sitios web
- Gestión de finanzas y donaciones
- Gestión de la tienda online
- Pagos en línea

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:

- Todas las funciones gratuitas
- Más contactos

A partir de unos 43€/mes/100 contactos.

8.2. Convocando



Slack

Comunicación

<https://slack.com/pricing> 

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:


- 1 canal general para tu comunidad
- Llamadas individuales
- 5GB de almacenamiento de archivos
- Visualización de los últimos 10k mensajes en el chat
- Encriptación de datos
- Autenticación de dos factores

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:


- Todas las funciones que son gratuitas
- La posibilidad de comunicarse con organizaciones externas
- Llamadas en grupo
- Acceso a todo el historial de chats
- La posibilidad de conectar Slack con otras aplicaciones
- Diferentes chats
- Más almacenamiento

Para los equipos más pequeños, Slack cuesta a partir de 6,25€/mes.



Discord

Comunicación

<https://discord.com> 

Versión gratuita

Discord es y sigue siendo gratuito, e incluye:

- La posibilidad de crear diferentes canales para su comunidad
- Una opción de mensajería directa
- Videollamadas
- Pantallas compartidas
- Colaboración
- Una aplicación de escritorio disponible para Mac, Windows, Linux o iOS



¿Sabías que también puedes crear un espacio para tu comunidad en diferentes plataformas de redes sociales?

Consulta la sección de redes sociales.

9. Conferencias y eventos

La opción de celebrar conferencias y eventos en línea ha aumentado rápidamente su popularidad durante la pandemia de la Covid-19. Para crear eventos significativos y accesibles para todo el mundo, es vital elegir la plataforma de conferencias adecuada que se adapte a tus necesidades, y también asegurarse de involucrar eficazmente a la audiencia para compensar la conexión más directa que ofrecen los eventos en persona.



Descripción de la imagen: La imagen muestra un ordenador con una videollamada en la pantalla, en la que aparecen diferentes personas manteniendo una videollamada.

9.1. Plataformas de conferencias →

Celebrar conferencias y eventos en línea te permite llegar a personas de todo el mundo y aumentar la **participación electrónica** de personas para las que el tiempo, los recursos y el acceso limitados impiden su presencia física en tu evento o reunión. Por lo tanto, es importante que tomes una **decisión informada** sobre la plataforma de conferencias que quieres utilizar, que puede depender del número de personas que quieras invitar o de la accesibilidad de la plataforma.

9.2. Involucra a tu audiencia →

¿Desea recibir en **tiempo real las opiniones de tu audiencia**, involucrarla en la toma de decisiones u organizar una sesión informal que conecte a la gente? Hay algunas herramientas divertidas que pueden ayudarte con esto.

9.1. Plataformas de conferencias



Zoom

<https://zoom.us>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye la posibilidad de:

- Celebrar reuniones de vídeo/audio de hasta 40 minutos de duración
- Llamadas individuales ilimitadas hasta 24 horas sin interrupciones
- Grabar
- Programar llamadas
- Enviar invitaciones de calendario
- Acoger hasta 100 participantes
- Utilizar un lector de pantalla

Versión de pago

La versión de pago incluye:

- Utilizar todas las funciones gratuitas
- Celebrar reuniones de vídeo/audio de hasta 3 horas de duración
- Acoge hasta 1.000 participantes (dependiendo de tu paquete de Zoom)
- Transmisión en directo en las redes sociales
- Crear encuestas durante las reuniones
- Utilizar subtítulos en directo
- Utilizar la transcripción
- Utilizar subtítulos ocultos

Para los equipos pequeños, Zoom empieza en 139,90€/año.



MS Teams

<https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=Cfb07SioWYqu6JMvF3w0-oK2g...>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- La capacidad de organizar reuniones de vídeo/audio de hasta 60 minutos
- La capacidad de acoger hasta 100 participantes
- La capacidad de chatear con tus compañeros
- Almacenamiento limitado en la nube
- Compatibilidad con lectores de pantalla, software de dictado y control ocular/vocal
- Subtitulado en directo (sólo disponible en inglés estadounidense)

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:

- Todas las funciones gratuitas
- Alojamiento para llamadas de vídeo/audio de hasta 24 horas
- Alojamiento de hasta 10.000 participantes
- Hospedaje de hasta 20.000 participantes a través de la "reunión sólo para equipos"
- Trabajo en equipo y comunicación

Microsoft 365 cuesta a partir de 10,50€/usuario/a/mes, pero hay un descuento para las organizaciones sin ánimo de lucro ([ver aquí](#)).

¿Cómo utilizar Zoom?

Para saber más sobre Zoom, consulta el tutorial de Youtube [Cómo utilizar Zoom!](#)⁵¹

¿Cómo utilizar MS Teams?

Para saber más sobre MS Teams, consulta el tutorial de Youtube [Cómo utilizar Microsoft Teams!](#)⁵²

9.1. Plataformas de conferencias



Google Meet

<https://apps.google.com/meet/pricing/>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Google Meet, si tienes una cuenta de Google
- Organizar reuniones de vídeo/audio de hasta 60 minutos
- Acogida de hasta 100 participantes
- Compatibilidad con lectores de pantalla
- Subtitulado

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:

- Todas las funciones gratuitas
- Alojamiento de reuniones de vídeo/audio de hasta 24 horas
- Alojamiento de hasta 500 participantes
- Grabación de reuniones
- Transmisión en directo

Una cuenta de empresa cuesta a partir de aprox. 5€/por usuario/a/mes.

¿Cómo utilizar Google Meet?

Para obtener más información sobre Google Meet, consulte el tutorial de Youtube [Cómo utilizar Google Meet](#).⁵³

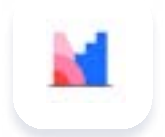
¿Cómo crear eventos accesibles?

¿No está seguro/a de que tus eventos sean accesibles y sin barreras?

Acércate a las organizaciones de personas con discapacidad de tu país o región, ya que están muy bien conectadas y pueden ofrecerte el apoyo adecuado para ser más inclusivo/a y/o revisar tus actuales prácticas de accesibilidad. Para saber más sobre cómo organizar eventos en línea, vídeos y retransmisiones en directo accesibles, consulta la [Lista de verificación de la participación en línea accesible](#)⁵⁴ creada por el Foro Europeo de la Discapacidad y la Federación Sueca de Derechos de las Personas Discapacitadas.

Además, aplicaciones como [Handtalk](#)⁵⁵ puede traducir automáticamente el texto y el audio al lenguaje de signos para poder atender a las personas con problemas de audición.

9.2. Involucra a tu audiencia



Mentimeter

Nube de palabras y encuestas

<https://www.mentimeter.com>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- Hasta 2 preguntas por presentación
- Hasta 5 diapositivas de preguntas para una audiencia ilimitada
- Un número ilimitado de presentaciones

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:

- Todas las funciones gratuitas
- Preguntas ilimitadas por presentación
- La posibilidad de importar presentaciones
- La posibilidad de exportar los resultados a Excel

A partir de unos 11€/mes.



Kahoot!

Concurso

<https://kahoot.com>

Versión gratuita

La versión gratuita incluye:

- La posibilidad de jugar a los concursos con hasta 10 participantes

Versión de pago

La versión de pago incluye, entre otras características:

- La posibilidad de jugar a los concursos con más participantes (dependiendo de su paquete)

A partir de 17€/mes/usuario/a.

¿Cómo puedo combinar las herramientas para aumentar el compromiso?

Tras un pequeño calentamiento con Mentimeter (nube de palabras y encuestas), puedes utilizar Kahoot! para plantear a tu audiencia preguntas con respuestas de opción múltiple o con imágenes. Si quieres hacer una lluvia de ideas conjunta, puedes utilizar Miro. Miro es básicamente una pizarra virtual que permite a los y las participantes pegar notas en la pizarra para proporcionarles información en tiempo real. Puedes compartir los resultados de las encuestas de Mentimeter, Kahoot!, Miro y Zoom en tu pantalla y discutir los resultados.

Próximos pasos

¡Enhorabuena! Has llegado al final de este manual y ya estás preparado/a para digitalizar los procesos y actividades de tu organización. Sin embargo, puede que te preguntes cuáles son los siguientes pasos.

► Haz un balance

Ahora que has leído sobre las diferentes herramientas que pueden apoyar tus procesos, así como la forma de armonizarlas, es importante **hacer un balance de las herramientas y el software que estás utilizando actualmente en tu organización**. ¿Cuentas ya con medidas para la ciberseguridad y el cumplimiento del RGPD? ¿Funcionan actualmente, o necesitas examinarlas más de cerca? ¿Mezclas muchos sistemas de software y herramientas diferentes dentro de tu organización? **Empieza a identificar cuáles utilizas para cada actividad y proceso**. Continúa este proceso de preguntas para cada capítulo del Toolkit. De este modo, no sólo podrás implementar de forma significativa los procesos digitales, sino que también te resultará más fácil hacer un seguimiento de todas las configuraciones de seguridad y privacidad, reducir los gastos innecesarios y crear un proceso claro para que todo tu equipo identifique los próximos pasos.

► Inicia un debate

Una vez hecho el balance, es importante **iniciar un debate con el equipo para ver lo que funciona bien y lo que podría mejorarse**. ¿Dónde necesita ayuda la gente y qué recursos necesitan para ejecutar sus actividades? Anima a tu equipo a ver tutoriales y a aprender continuamente sobre nuevas herramientas digitales y software. Además, también es importante comprobar con tu equipo cómo les gustaría comunicarse y colaborar en un entorno digital para que puedas **acomodar a todos/as y asegurarte de que se sienten cómodos/as y capacitados/as para utilizar las herramientas digitales**. Del mismo modo, al crear un espacio digital para que su comunidad o red más amplia se conecte, abre un debate sobre el tipo de plataforma que necesitan y que realmente utilizarían. De este modo, te aseguras de digitalizar de forma sostenible y significativa.



Próximos pasos

► Identifica los próximos pasos

Después de hacer un balance de las herramientas y el software de tu organización, y de iniciar las conversaciones con tus compañeros/as y la comunidad, es el momento de identificar los próximos pasos. Si estás mezclando muchas herramientas y software diferentes, podría ser conveniente **examinar más de cerca qué software cumple con todos tus requisitos, y luego centrarte en esa opción en particular en lugar de seguir utilizando muchos programas diferentes.** Si no tienes muchas medidas de ciberseguridad y privacidad, identifica quién quiere tomar la iniciativa para abordar esta cuestión y dónde puedes necesitar apoyo externo. Como se mencionó al principio de las Herramientas, hay muchas redes y organizaciones disponibles que se han propuesto apoyar a organizaciones como la tuya en el proceso de digitalización. Sigue este proceso en todos los capítulos de las Herramientas y pronto llegarás a un punto en el que podrás pasar a la fase digital con éxito, involucrando a todo tu equipo y participando en la toma de decisiones con conocimiento de causa.

Descripción de la imagen: La imagen muestra a 4 personas, 2 hombres y 2 mujeres. Los cuatro se cogen de las manos en el centro para animar.

Referencias

- ¹ ESLIDER, EU3Digital, 2022, <http://esliderportugal.pt/eu3digital/>
- ² On <https://www.theguardian.com/business/2021/feb/04/home-workers-putting-in-more-hours-since-covid-research>
- ³ Google, Browse All of Google's Products, 2022, <https://about.google/intl/en/products/>
- ⁴ Microsoft, 2022, <https://www.microsoft.com>
- ⁵ TechSoup, For NGOs, 2022, <http://www.techsoupeurope.org/ngo/>
- ⁶ Catalyst, 2022 <https://www.thecatalyst.org.uk/>
- ⁷ WSA, 2022, <https://wsa-global.org/about/>
- ⁸ DOT PROJECT, 2022, <https://www.dotproject.coop/about-us>
- ⁹ GDPR.EU, What is GDPR, the EU's new data protection law?, 2022, <https://gdpr.eu/what-is-gdpr/>
- ¹⁰ Datawise, Excel for data: bitesize series, 2022, <https://datawise.london/training/excel/>
- ¹¹ Measured Collective, Is Google Forms GDPR compliant?, 21 November 2021, <https://measuredcollective.com/is-google-forms-gdpr-compliant/>
- ¹² TU Dublin, Microsoft Forms, 2022, <https://www.tudublin.ie/connect/it-services/guides/microsoft-forms/>
- ¹³ DOT Project, An introduction to Data Protection, 2022, <https://www.dotproject.coop/data-protection-and-online-security>
- ¹⁴ GDPR.EU, What is GDPR, the EU's new data protection law?, 2022, <https://gdpr.eu/what-is-gdpr/>
- ¹⁵ Prolific Oaktree, Collect Data into Google Sheets | Forms, Quizzes, Surveys, 20 December 2018, <https://www.youtube.com/watch?v=vQw2jDlylDU>
- ¹⁶ Google Cloud, A GDPR compliance checklist for evaluating your data strategy, 14 March 2019, <https://cloud.google.com/blog/products/data-analytics/gdpr-compliance-checklist>
- ¹⁷ Leila Gharani, Properly Create Surveys with Microsoft Forms & Export to Excel, 2021, <https://www.youtube.com/watch?v=nXeYv-W-Wt4>
- ¹⁸ Microsoft, GDPR Compliancy with OneDrive and SharePoint, 9 May 2018, <https://techcommunity.microsoft.com/t5/microsoft-onedrive-blog/gdpr-compliancy-with-onedrive-and-sharepoint/ba-p/191126>
- ¹⁹ ICO, Data protection self assessment, 2022, <https://ico.org.uk/for-organisations/sme-web-hub/checklists/data-protection-self-assessment/>
- ²⁰ ICO, Special Category Data, 2022, <https://ico.org.uk/for-organisations/guide-to-data-protection/guide-to-the-general-data-protection-regulation-gdpr/lawful-basis-for-processing/special-category-data/>
- ²¹ CNIL, Record of processing activities, 19 August 2019, <https://www.cnil.fr/en/record-processing-activities>
- ²² Learn Google Spreadsheets, Google Sheets - Dashboard with Slicers for Pivot Tables & Charts - Part 2, 26 August 2019, <https://www.youtube.com/watch?v=q061X0ZHiTg>
- ²³ DAT206x, Module 7: Visualising Data in Excel 19 April 2016, <https://www.youtube.com/watch?v=y9Sqzivq2Q4>
- ²⁴ - <https://www.verizon.com/business/resources/reports/dbir/>
- ²⁵ Microsoft Support, Encrypt email messages, 2022, <https://support.microsoft.com/en-us/office/encrypt-email-messages-373339cb-bf1a-4509-b296-802a39d801dc>
- ²⁶ Google Help, send & open confidential emails, 2022, <https://support.google.com/mail/answer/7674059?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop>
- ²⁷ CFG, The small charities guide to prevent fraud, 2017, https://cfg.org.uk/userfiles/documents/CFG%20resources/CFG%20Publication/CF240_SmallCharitiesGuide.pdf
- ²⁸ Edapp, Top 10 Free Cybersecurity Training for Employees, 2022, <https://www.edapp.com/top-10-cyber-security-training-for-employees>
- ²⁹ GOV.UK, Protect your charity from fraud and cyber crime, 2021, <https://www.gov.uk/guidance/protect-your-charity-from-fraud#how-to-protect-against-different-types-of-fraud>
- ³⁰ DOT PROJECT, A beginners guide to cybersecurity, 2021, <https://www.dotproject.coop/developing-a-cyber-resilient-organisation>

Referencias

- ³¹ ColorADD App, 2021, <https://apps.apple.com/pt/app/coloradd-the-color-alphabet/id1548986350%20%20https://play.google.com/store/apps/details?id=com.coloradd.app>
- ³² Paul Harris, Excel Basics and Formatting [for Accounting and Finance] Part 1, 2020, <https://www.youtube.com/watch?v=rG66uPwzKwo>
- ³³ Nerd Enterprises, Inc, Accounting for Startups Creating Reports in Google Sheets, 2016, <https://www.youtube.com/watch?v=Nv07yHrA2q8>
- ³⁴ Eurocrowd, courses, 2021, <https://eurocrowd.org/courses/>
- ³⁵ European Commission, Webinar session: The Funding & tenders Portal for beginners, 27 May 2021, <https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/other/event210527.htm>
- ³⁶ Institute of Fundraising, Fundraising Regulator, ICO, GDPR & Charitable Fundraising, 2018, https://www.fundraisingregulator.org.uk/sites/default/files/2018-07/GDPR-briefings-fundraising_0.pdf
- ³⁷ European Commission, Legal regulations for e-commerce, 2022, https://ec.europa.eu/growth/sectors/tourism/business-portal/understanding-legislation/legal-regulations-e-commerce_en
- ³⁸ Web Accessibility Initiative, Making the web accessible, 2022, <https://www.w3.org/WAI/>
- ³⁹ University of Washington, Creating accessible videos, 2022, <https://www.washington.edu/accessibility/videos/>
- ⁴⁰ Emergent Digital, A digital marketing guide for social enterprises, 2022, <https://emergentdigital.com/social-enterprise-digital-marketing/>
- ⁴¹ SE-Hub, Marketing for social entrepreneurship, 2020, <https://empowering-changemakers.eu/wp-content/uploads/2020/02/Chapter-6-Marketing-for-docial-entrepreneurship.pdf>
- ⁴² Grow Ensemble, The 6-step social enterprise marketing plan, 2021, <https://growensemble.com/social-enterprise-marketing/>
- ⁴³ Inspire2Enterprise, 4 steps to defining a social enterprise's target market, 2019, <https://www.inspire2enterprise.org/2017/07/24/4-steps-to-defining-a-social-enterprises-target-market/>
- ⁴⁴ Identifying target audience on enterprise social network, August 2018, Industrial Management & Data Systems 119(1), DOI:10.1108/IMDS-01-2018-0007, https://www.researchgate.net/publication/327191605_Identifying_target_audience_on_enterprise_social_network
- ⁴⁵ LinkedIn Help, Adding alternative text to images for accessibility, 2022, <https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/109799/adding-alternative-text-to-images-for-accessibility?lang=en>
- ⁴⁶ University of Illinois, How to add alt-text in Facebook, 2022, <https://publish.illinois.edu/accessibility-training/2019/11/11/how-to-add-alt-text-in-facebook/>
- ⁴⁷ Preview, Alt text on Instagram photos, 15 January 2019, <https://thepreviewapp.com/alt-text-instagram-photos-use-like-professional/>
- ⁴⁸ Twitter Help, How to make images accessible for all people, 2022, <https://help.twitter.com/de/using-twitter/picture-descriptions>
- ⁴⁹ Bridging the Gap, Inclusive and accessible communication guidelines, 2018, <https://bridgingthegap-project.eu/wp-content/uploads/BtG-Inclusive-and-accessible-Communication-Guidelines.pdf>
- ⁵⁰ European Disability Forum, Accessible social media toolkit, 22 July 2021, <https://www.edf-feph.org/publications/accessible-social-media-toolkit/>
- ⁵¹ Dorothy Tutorials, ZOOM TUTORIAL 2022 | How To Use Zoom STEP BY STEP For Beginners!, 2 April 2020, <https://www.youtube.com/watch?v=00UwumKCW7M>
- ⁵² Kevin Stratvert, How to use Microsoft Teams, 2021, <https://www.youtube.com/watch?v=0xfukizkyCA>
- ⁵³ Teacher's Tech, How to Use Google Meet - Detailed Tutorial, 2020, <https://www.youtube.com/watch?v=wGX10KpkR50>
- ⁵⁴ European Disability Forum, Accessible Online Participation Checklist, 24.03.2022, <https://www.edf-feph.org/newsroom-news-accessible-online-participation-checklist/>
- ⁵⁵ Hand Talk Servicos Ltda, Handtalk, 2022, <https://apps.apple.com/us/app/hand-talk/id659816995>

Ilustraciones: <https://storyset.com/>



Funded by
the European Union

Descripción de la imagen: La imagen representa la bandera de la Unión Europea, al lado dice "Financiado por la Comisión Europea"

EU3Digital



Descripción de la imagen: La imagen representa el logotipo de EU3Digital.