

Toolkit para o Desenvolvimento de Competências Digitais



Funded by
the European Union

EU3Digital



Toolkit para o Desenvolvimento de Competências Digitais

Conteúdo

Editores: Gerlinde Schmidt, Christian Vietz

Design: Ana Emília Martins

Tradução: Inês Campos Ruas

Colaboradores:

[Associação Portuguesa para a Inovação](#)

[Social - ESLIDER](#)

[Dkolektiv](#)

[Euclid Network](#)

[The Open University](#)

[The Bienestar y Desarrollo Association](#)

[The University of Porto](#)

Última revisão: Junho 2022

Acrónimos

UE: União Europeia

RGPD: Regulamento Geral de Proteção de Dados

ONG: Organização Não Governamental

ESs: Empresas Sociais

PMEs: Pequenas e Médias Empresas



Funded by
the European Union



Índice

»	Acrónimos	1	4. Trabalho de Equipa	17	8. Gestão de Comunidade	39	
»	Sobre este toolkit	3	4.1. Planeamento	18	8.1. Informar	40	
1. As Bases		5	4.2. Comunicação	19	8.2. Reunir	41	
1.1. Harmonização		6	4.3. Colaboração	20	9. Conferências & Eventos	42	
1.2. Dicas de Bem-Estar		7	5. Finanças	21	9.1. Plataformas de conferência	43	
1.3. Redes		8	5.1. Contabilidade	22	9.2. Cativar o seu público	45	
2. Recolha de Dados		9	5.2. Angariação de fundos	24	»	Próximos Passos	46
2.1. Recolha		10	5.3. Comércio eletrónico	26			
2.2. Armazenamento		11	6. Design	27			
2.3. Visualização		13	6.1. Gráficos	28			
2.4. Apresentação		13	6.2. Som e movimento	30			
3. Cibersegurança		14	7. Divulgação	32			
3.1. Proteção de dados		15	7.1. Marketing	33			
3.2. Prevenção de fraude		16	7.2. Redes sociais	35			
			7.3. Advocacy digital	38			

Sobre este Toolkit

As tecnologias digitais estão a desenvolver-se rapidamente e oferecem enormes oportunidades às empresas sociais (ESs) e organizações não governamentais (ONGs) por toda a Europa. Para apoiar as ESs e ONGs na digitalização, este Toolkit fornece aos utilizadores um guia prático com ferramentas, recursos e serviços de acesso aberto que podem permitir uma rápida adaptação às mudanças sociais.

Caso deseje saber mais sobre os processos necessários para a implementação de ferramentas digitais que impactem significativamente a sua organização, ou caso deseje saber quais as ferramentas gratuitas ou de baixo custo que podem ajudá-lo na execução da sua missão e das atividades da sua organização, está no sítio certo.

Começando com os conhecimentos base à transição digital e com o que precisa de ter em conta ao escolher o software certo, o Toolkit guia-o pelos processos específicos para as ESs e ONGs nos capítulos seguintes:



Este Toolkit foi desenvolvido como parte do projeto EU3Digital, financiado pelo Erasmus+. Para saber mais sobre o projeto e os seus recursos, [clique aqui](#).¹

1. **As Bases** destaca a importância de harmonizar as suas ferramentas, recorrendo a redes para se ligar e aceder a software, explorando ainda a consideração do bem-estar nesta transição digital.
2. Na **Recolha de Dados**, este toolkit discute os diferentes aspetos a ter em conta ao trabalhar a partir de uma base de dados sólida de modo a permitir ações baseadas em evidências, desde o armazenamento e análise de dados às visualizações e à apresentação dos dados de forma convincente.
3. A secção de **Cibersegurança** orienta-o/a pelas etapas de transformar a sua organização resiliente no espectro de cibersegurança, incluindo proteção de dados e prevenção de fraudes.
4. Em **Trabalho de Equipa**, o Toolkit destaca processos e ferramentas para a execução remota de projetos e atividades com a sua equipa ou parceiros de projeto, abrangendo planeamento, comunicação e colaboração.
5. O capítulo sobre **Finanças** foca-se na movimentação de atividades financeiras, como pagamentos e contabilidade online, bem como na forma de alavancar oportunidades de angariação de fundos e comércio eletrónico através de plataformas digitais.

6. A secção **Design** destaca a importância de um design gráfico, com movimento e som atraentes, de modo a comunicar o seu impacto e aumentar o seu alcance a um público mais amplo, referindo ferramentas e sites úteis que permitem a criação de histórias visuais tal como sempre quis contar.
7. Em **Divulgação**, o Toolkit destaca a forma de aumentar significativamente o envolvimento entre a sua rede de contactos e stakeholders externos através de ações de marketing e redes sociais, explicando de que modo estas ações podem apoiar os seus esforços de advocacy num ambiente digital.
8. O capítulo sobre a **Gestão da Comunidade** foca-se na importância de ter uma rede ativa e comprometida, e indica ferramentas e softwares que podem ajudá-lo a informar e a ligar-se à sua comunidade num ambiente digital.
9. Em **Conferências e Eventos** discute-se como encontrar a plataforma de conferências que melhor atende às suas necessidades, ao mesmo tempo que mantem o seu público envolvido.

Por último, mas não menos importante, os **Próximos Passos** na última secção do Toolkit, analisam as ações que pode realizar de modo a implementar de forma significativa as suas aprendizagens na sua organização.

Este Toolkit é para si se deseja...

- » **Tornar-se digital** para gerar impacto social
- » **Implementar ferramentas digitais de forma significativa** para garantir a sustentabilidade e a governança eficaz da sua organização
- » **Trabalhar mais eficazmente** com stakeholders internos e externos
- » Aproveitar as oportunidades atuais e responder aos **desafios existentes num ambiente digital**
- » **Digitalizar, mas não tem um grande orçamento** ou a experiência certa

Por cada ferramenta sugerida neste Toolkit, saberá quais os recursos gratuitos e quais aqueles que requerem pagamento. Dessa forma, esperamos que possa tomar uma decisão informada sobre que ferramentas escolher.



1. As Bases

Antes de fazer a transição para o digital e começar a mergulhar neste Toolkit, há alguns aspectos que devem ser ponderados, tal como a necessidade de harmonizar as ferramentas na sua organização, bem como garantir o bem-estar da sua equipa enquanto trabalham remotamente. Além disso, também é importante saber que não necessita de fazer tudo sozinho; existindo já muitos meios disponíveis para o/a apoiar e aconselhar na sua transição digital.

1.1. Harmonização →

Harmonização: Existem muitas ferramentas e sistemas de software diferentes que pode utilizar para digitalizar os processos da sua organização. **Para implementá-los de forma eficaz, é importante harmonizá-los.** Isso significa que deve **criar processos claros** para a comunicação na sua organização, bem como para armazenamento e partilha de documentos, de modo a garantir que esses processos são **refletidos nos seus sistemas de software**. Também é aconselhável, sempre que possível, **utilizar ferramentas do mesmo fornecedor** em vez de misturar e combinar ferramentas, adicionando um novo fornecedor apenas quando estes oferecerem uma ferramenta que ainda não está disponível no conjunto suportado pelo seu sistema atual.

1.2. Bem-Estar →

Trabalhar remotamente traz muitas vantagens, tais como ser mais ágil e ter mais tempo para a família e amigos, para além de mais tempo para hobbies e autocuidado. No entanto, desde o início da Covid-19, os colaboradores também trabalham mais horas, enfrentam cargas de trabalho maiores e sofrem um maior risco de burnout². Desta forma, ao tornar-se digital, é importante fazer **check-ins regulares** com os seus colaboradores, identificar quais as reuniões que podem ser transformadas num e-mail e quais aquelas que precisam de ser presenciais, de modo a **garantir o bem-estar geral da sua equipa**.

1.3. Redes →

As redes são um apoio crucial na sua jornada digital, tanto financeiramente como em relação à sua experiência ao longo do percurso, desse modo, é sempre boa ideia **estabelecer ligações com organizações e redes que possam aconselhá-lo nesta jornada digital**.

1.1. Harmonização



Google
Fornecedor de Software
[aceda ao website](#) 

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras funcionalidades, Google:

- Mail (email)
- Docs (documentos)
- Drive (15GB armazenamento)
- Files
- Slides
- Hangouts (max. 100 participantes, com duração max. de 60 minutos)
- Grupos (colaboração e comunicação)
- Google analytics (percurso do cliente)
- Ads (grátis, mas paga por resultados)
- Webmaster (marketing)

Tudo o que necessita é de uma conta Google.

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades, Google:

- Hangouts (max. 150 participantes, tempo ilimitado, possibilidade de gravação)
- Drive (2 TB na cloud de armazenamento/ utilizador)
- Google Analytics (premium)
- E todas os recursos da versão gratuita

Uma conta Business inicia-se nos 5€/utilizador/mês.³



Microsoft
Fornecedor de Software
<https://www.microsoft.com> 

Versão Gratuita

A versão gratuita (online) inclui, entre outras funcionalidades:

- Outlook (email)
- Word (documentos)
- Excel (tabelas)
- PowerPoint (apresentações)
- One Drive (5GB de armazenamento)
- Teams (conferências até 60 minutos e até 100 participantes)

Tudo o que necessita é de uma conta privada Outlook.

Versão Paga

O Office 365 é usado para fins comerciais e inclui, entre outras funcionalidades:

- Todos as opções gratuitas ficam também disponíveis através do computador (para uma utilização mais fácil ou offline)
- Teams (videoconferências até 24 horas, com capacidade para até 10.000 participantes; comunicação)
- Access (base de dados)
- Publisher (layout e design)
- SharePoint (para colaborar e partilhar documentos)
- Mais espaço de armazenamento

Microsoft 365 inicia-se nos 5€/utilizador/mês. A Microsoft oferece **opções com desconto** a organizações sem fins lucrativos. Para aceder ao desconto, [registe-se aqui](#)⁴.

1.2. Dicas de Bem-Estar

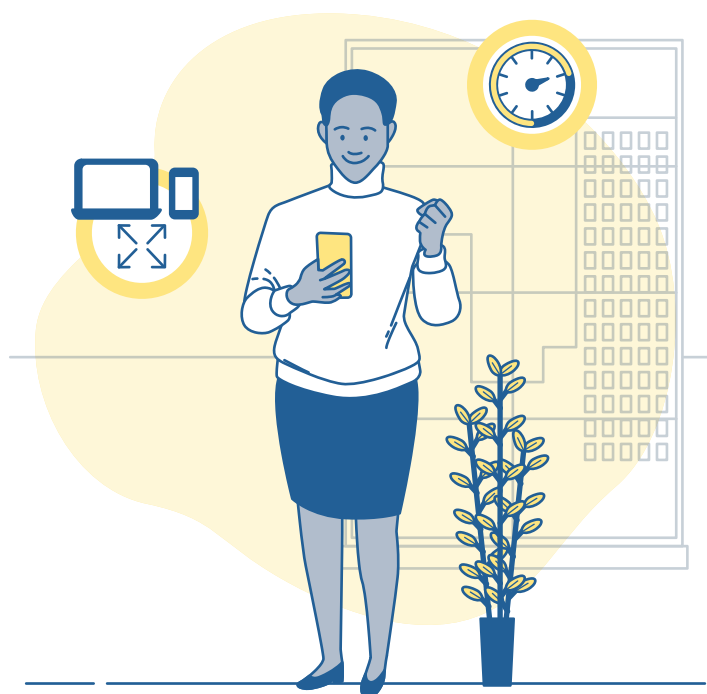
Durante as reuniões, caminhe ou fique de pé ou ainda, pondere agendar uma simples chamada telefónica – dessa maneira, pode evitar o “cansaço do zoom” na sua equipa.

Afaste-se do computador e faça um pouco de ioga pela sua saúde. Existem muitos tutoriais no YouTube que podem apoiá-lo!



Ofereça aos colaboradores dias para relaxar – um dia sem reuniões ou um dia de folga pela saúde mental!

Como líder de equipa, certifique-se de que a carga de trabalho entre os membros é passível de gerir e dê espaço para respirar. Ninguém deve trabalhar horas extras ou nos fins de semana.



Crie oportunidades informais para o desenvolvimento de conexões entre colegas, agendando reuniões recorrentes de 15 a 30 minutos no Zoom/MS Teams, nas quais podem participar de forma espontânea e voluntária.

Um team building remoto pode ser uma ótima opção para reunir colegas e aumentar o espírito de equipa. Existem muitas opções disponíveis, por exemplo, pode organizar um quiz (ver a secção conferências e eventos) ou recorrer a um serviço profissional.



1.3. Rede

Techsoup

<http://www.techsoupeurope.org/ngo/> 



A TechSoup fornece aos agentes de mudança as soluções tecnológicas e as capacidades necessárias para que estes possam melhorar a vida local e globalmente. A TechSoup organiza e disponibiliza acesso a dados, convoca ativistas e partilha conhecimento. Entre em contacto com eles e confira o seu website para saber mais sobre os projetos e negócios que estão a desenvolver para apoiar criadores de impacto.⁵

Catalyst

<https://www.thecatalyst.org.uk/> 



A Catalyst é uma rede que ajuda as organizações da sociedade civil do Reino Unido a desenvolver as suas capacidades e processos digitais através da ligação de ONGs e organizações de apoio aos melhores recursos e serviços gratuitos que facilitem a sua digitalização. Esta rede disponibiliza muitas ferramentas online por isso, mesmo que não esteja no Reino Unido, espere o seu trabalho!!⁶

WSA

<https://wsa-global.org/about/> 



A WSA seleciona e promove inovações digitais locais que têm como missão melhorar a sociedade. Combina uma série contínua de eventos e atividades internacionais a uma rede global de start-ups, empreendedores sociais, mentores, jurados, oradores, especialistas, líderes governamentais, investigadores e sociedade civil.⁷

DOT

<https://www.dotproject.coop/about-us> 



O projeto DOT fornece várias funcionalidades digitais gratuitas e oferece apoio para as organizações se digitalizarem.⁸

Investigue você mesmo!

A internet oferece todos os insights de que precisa para aprender uma nova capacidade ou resolver um problema. Há pessoas que aprendem um conjunto de capacidades novas simplesmente ao assistir a tutoriais do YouTube, a ler artigos on-line ou a inscrever-se num curso on-line gratuito. Por que motivo o estamos a informar disto? Apesar de estarmos a sugerir ferramentas, recursos e tutoriais específicos neste Toolkit, pode ser que um tutorial específico não esteja disponível na sua língua ou que a opção partilhada seja muito fácil ou muito avançada; para além disso, uma melhor versão pode surgir num futuro próximo. Gostaríamos, portanto, de incentivá-lo sempre a procurar tutoriais e respostas na internet, uma vez que esta oferece muitos recursos e apoio!

2. Recolha de Dados

Uma sólida base de dados serve de fundação para atividades que se baseiam em evidências. Para lá chegar, é necessário recolher dados, armazená-los num local centralizado onde possa analisá-los e, por último, mas não menos importante, visualizar e apresentar os seus dados, tornando-os acessíveis à sua equipa, ao público em geral, e aos decisores políticos.

2.1. Recolha →

A recolha de dados provavelmente constitui uma parte integrante do seu trabalho, seja para entender as necessidades dos seus beneficiários ou para informar a resposta que a sua organização oferece. Para recolher dados, pode **criar pesquisas simples e acessíveis**. No entanto, **os dados devem ser tratados com responsabilidade**, uma vez que pode trabalhar com dados confidenciais e/ou pessoais. As leis da UE, como o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), ditam as regras que organizações e empresas devem cumprir ao processar dados pessoais⁹.

2.2. Armazenamento →

Uma vez recolhidos os dados dos seus entrevistados, deseja **armazenar os dados de maneira centralizada e em conformidade com o RGPD**.

2.3. Visualização →

Através da visualização de dados, **pode tornar as suas descobertas acessíveis a um público mais amplo e comunicá-las de maneira impactante**. Isso significa que, em vez de usar números e percentagens puros, pode criar gráficos ou infográficos coloridos para garantir que as pessoas entendam facilmente a sua mensagem.

2.4. Apresentação →

Depois de recolher, armazenar e visualizar **os seus dados**, a próxima etapa será **apresentá-los** a colegas, à sua rede ou a decisores políticos. Para tal, pode criar a sua própria apresentação e usar os gráficos ou pictogramas que desenvolveu na etapa anterior.

2.1. Recolha



Google Forms

Inquérito

<https://www.google.com/forms/about/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Google Forms, caso tenha uma conta Google
- Armazenamento limitado (Google Drive)
- Conformidade com RGPD, o que requer medidas da sua parte

Versão Paga

A versão paga inclui:

- Todas as ferramentas gratuitas
- Armazenamento ilimitado
- Direitos de gestão

Uma conta Business inicia-se nos 5€/utilizador/mês.



Microsoft Forms

Inquérito

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/online-surveys-polls-quizzes>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Microsoft Forms, caso tenha conta Microsoft
- Microsoft Forms (versão online)
- Armazenamento limitado
- Conformidade com RGPD, o que requer medidas da sua parte

Versão Paga

A versão paga (Microsoft 365) inclui:

- Todas as ferramentas gratuitas
- Microsoft Forms (versão desktop)
- Armazenamento ilimitado

Microsoft 365 inicia nos 10,50€/utilizador/mês, existindo desconto associado para organizações sem fins lucrativos (ver [aqui](#)).

Como recolher os dados?

A [Datawise](#) oferece treino nas capacidades consideradas essenciais para gestão de dados, análise e apresentação de dados na sua organização.¹⁰

Como fazer a recolha de dados em conformidade com o GDPR através do Google Forms?

O Measured Collective escreveu um artigo a orientá-lo/a pelas etapas de recolha de dados de forma compatível com o RGPD através do Google Forms. Pode aceder ao documento [aqui](#).¹¹

Como fazer a recolha de dados em conformidade com o RGPD através do Microsoft Forms?

A TU Dublin criou uma visão geral de todas as etapas que necessita ter em mente para cumprir as responsabilidades de proteção de dados ao usar o Microsoft Forms. Clique [aqui](#) para aceder ao documento.¹²

2.2. Armazenamento



Google Sheet

Folha de Excel

<https://www.google.com/sheets/about/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Google Sheet, caso tenha uma conta Google
- A possibilidade de importar dados do Google Forms para o Google Sheets de modo a armazenar e analisar os seus dados
- Armazenamento limitado (Google Drive)

Versão Paga

A versão paga inclui:

- Todas as ferramentas gratuitas
- Armazenamento ilimitado
- Mais configurações de segurança

Uma conta Business inicia-se nos 5€/utilizador/mês.



Microsoft Excel

Folha de Excel

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/excel>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Microsoft Excel (versão online), caso tenha uma conta Microsoft
- A possibilidade de importar dados do Microsoft Forms para o Microsoft Excel de modo a armazenar e analisar os seus dados
- Armazenamento limitado

Versão Paga

A versão paga inclui:

- Todas as ferramentas gratuitas
- Microsoft Excel (versão desktop)
- Armazenamento ilimitado
- Armazenamento de dados no in SharePoint ou Onedrive

Microsoft 365 inicia nos 10,50€/utilizador/mês, existindo desconto associado para organizações sem fins lucrativos (ver aqui).

O que é a proteção de dados?

O Projeto DOT criou uma introdução à [Proteção de dados e segurança online](#) para organizações.¹³

O que é o RGPD?

O RGPD é uma lei da UE com regras sobre como organizações e empresas devem tratar dados pessoais. Para saber mais sobre o RGPD, clique [aqui](#).¹⁴

Como armazenar dados, estando em conformidade com a RGPD, ao utilizar o Google?

Este [vídeo do YouTube](#) guia-o/a pelo processo de armazenamento de dados no Google.¹⁵

Para estar em conformidade com o RGPD, informe-se nesta [visão geral](#) do Google.¹⁶

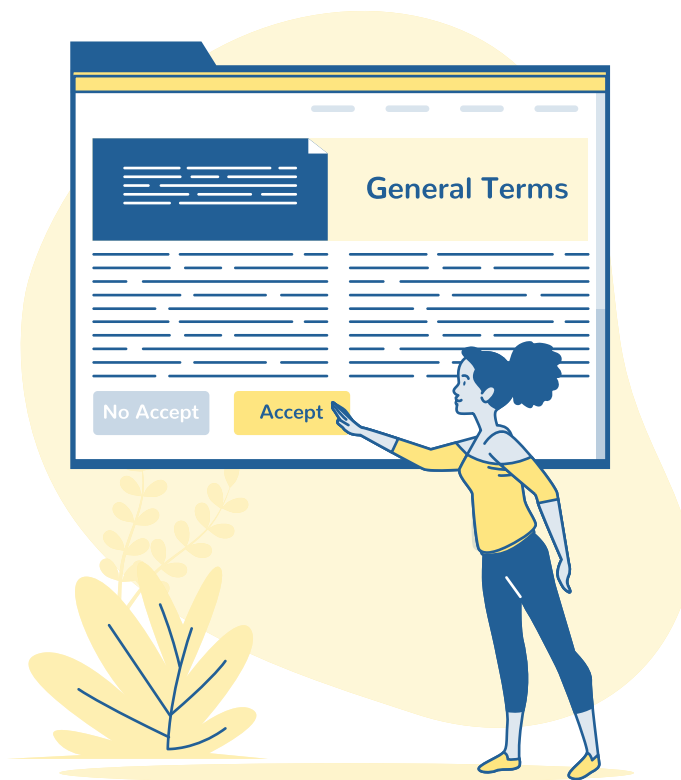
Como armazenar dados, estando em conformidade com o RGPD, ao utilizar a Microsoft?

Caso queira saber como armazenar os seus dados, assista a este [vídeo](#) explicando o processo passo-a-passo.¹⁷ Para estar em conformidade com o RGPD, a Microsoft publicou um [Q&A](#) onde responde a todas as suas questões.¹⁸

2.2. Armazenamento

Como saber se a sua organização está em conformidade com o RGPD?

A ICO desenvolveu uma [Autoavaliação de proteção de dados](#), onde partilha dicas úteis e um teste de autoavaliação para ajudá-lo a determinar se sua organização está em conformidade com o RGPD.¹⁹



Como processar dados de maneira compatível com o RGPD?

Este [Registo de atividades de processamento](#) desenvolvido pela CNIL fornece informações e ferramentas para ajudar as organizações a cumprir o RGPD. Neste link, há informações detalhadas sobre a criação de registos de atividades de processamento de dados, para além de um modelo pronto a ser utilizado.²¹

O que são dados de categoria especial?

A RGPD descreve dados de categoria especial como dados pessoais que divulgam origem racial ou étnica, afiliações ou opiniões políticas, crenças religiosas, dados genéticos, orientação sexual ou informações biométricas. Organizações não governamentais (ONGs) e outras organizações sem fins lucrativos têm uma tendência particular para lidar com essas informações. A ICO criou [uma ferramenta](#) que fornece informações e uma lista de verificação sobre como lidar com dados de categorias especiais.²⁰



2.3. Visualização



Piktochart

Ilustração e Infográficos

<https://piktochart.com/>

Versão Gratuita

A versão gratuita (online) inclui, entre outras funcionalidades:

- Templates ilimitados
- Imagens ilimitadas
- Ilustrações ilimitadas
- Downloads ilimitados

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades:

- Todas as opções gratuitas
- Colaboração em equipa
- Templates customizados
- Recursos da marca

O pacote Pro tem um custo associado de 14€/utilizador/mês.

Sabia que pode visualizar os seus dados no Google Sheets e no Microsoft Excel?

O [tutorial Google Sheets: Visualizar Dados num Painel com Gráficos, Tabelas Dinâmicas e filtros Slicer combinados](#) leva-o/a pelas etapas de visualização dos seus dados com o Google Sheets.²² Para o Microsoft Excel, o tutorial [Visualizar Dados no Excel](#) leva-o/a pelas etapas de visualização dos seus dados.²³

2.4. Apresentação



Google Slides

Apresentação

<https://www.google.com/slides/about/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Google Slides, caso tenha uma conta Google
- Armazenamento limitado (Google Drive)

Versão Paga

A versão paga inclui:

- Todas as opções gratuitas
- Armazenamento ilimitado

Uma conta Business inicia-se nos 5 €/por utilizador/mês.



Powerpoint

Apresentação

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/powerpoint>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- PowerPoint (versão online), caso tenha uma conta Microsoft
- Armazenamento limitado

Versão Paga

A versão paga inclui:

- Todas as opções gratuitas
- PowerPoint (versão desktop)
- Armazenamento ilimitado

Microsoft 365 inicia-se nos 10,50€/utilizador/mês, existindo desconto associado para organizações sem fins lucrativos.

3. Cibersegurança

Para ter uma organização ciberneticamente resiliente, principalmente quando transferir as suas operações diárias para a Internet, é necessário garantir que os dados estão seguros e que implementa as medidas e os processos para proteção de dados e prevenção de fraudes.

3.1. Proteção de Dados →

Como já foi mencionado na seção de recolha de dados, trabalhar e processar dados deve ser feito com responsabilidade. No entanto, é igualmente importante que **proteja os dados da sua organização**. Isso pode incluir **criptografar e-mails e gerir passwords com responsabilidade**, uma vez que passwords fracas, roubadas ou reutilizadas são uma das causas mais comuns de violações de dados.²⁴

3.2. Prevenção de Fraude →

Qualquer organização é um possível alvo para quem comete fraudes. Infelizmente, as organizações do terceiro setor não são exceção, e a fraude financeira tem-se tornado cada vez mais comum. A maioria das ONGs não possui um departamento dedicado para **minimizar o risco de fraude**, por isso é importante manter as suas equipas informadas sobre **as melhores práticas e diretrizes** para que possam operar da maneira mais segura possível.



3.1. Proteção de Dados



Passbolt
Gestão de Passwords
<https://www.passbolt.com/>

📁 Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras funcionalidades:

- Gestão de Password para utilizadores ilimitados
- Partilha de Password
- Utilizadores e gestão de grupo

📁 Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades:

- Colaboração de Password
- Ficheiros privados e partilhados
- Registo de atividade

Preço para 10 utilizadores: 30€/ mês.



1Password
Gestão de Passwords
<https://1password.com/de/>

📁 Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Período de teste por 30 dias

📁 Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades:

- Até 10 utilizadores
- Identificação em dois fatores
- Ficheiros privados e partilhados

Preço para 10 utilizadores é de cerca de 20€/ mês.

💡 Quer aprender como encriptar os seus e-mails?

A Microsoft criou uma [página](#) que o/a guia através dos passos para encriptar os seus emails Outlook.²⁵

De forma semelhante, a Google criou uma [página](#) onde pode aprender como encriptar os seus emails através do Gmail.²⁶

Encriptação de Email

Em apenas alguns passos, pode encriptar e-mails enviados das suas contas do Gmail ou do Outlook. Tal é gratuito se possuir uma conta do Google ou da Microsoft.

3.2. Prevenção de Fraude

O guia para evitar fraudes nas ONGs

https://cfg.org.uk/userfiles/documents/CFG%20resources/CFG%20Publication/CF240_SmallCharitiesGuide.pdf 

Descrição

Este guia oferece-lhe orientação prática para ajudar as ONGs a ter confiança no desenvolvimento de uma política de prevenção de fraudes.²⁷

Os 10 principais cursos de cibersegurança para colaboradores

<https://www.edapp.com/top-10-cyber-security-training-for-employees> 

Descrição

EdApp disponibiliza cursos de formação para colaboradores, com o objetivo de os/as consciencializar sobre ameaças e ataques cibernéticos.²⁸

Guia Proteja a sua ONG contra fraudes e crimes cibernéticos

<https://www.gov.uk/guidance/protect-your-charity-from-fraud#how-to-protect-against-different-types-of-fraud> 

Descrição

Este guia fornece informações sobre fraudes e crimes cibernéticos, incluindo e-learning sobre como identificá-los e o que pode fazer para se proteger contra eles.²⁹



Como desenvolver uma organização que seja ciberneticamente resiliente?

O Projeto DOT “[Desenvolver uma organização resistente ciberneticamente](#)” dá-lhe uma introdução à cibersegurança, aborda os primeiros passos que pode tomar como organização, e assinala outros recursos a que pode recorrer.³⁰

4. Trabalho de Equipa

Para executar as atividades da sua organização ou implementar um projeto com a sua equipa ou com um consórcio mais amplo num ambiente digital, necessita de implementar processos e ferramentas que permitam planear, comunicar e colaborar .

4.1. Planeamento →

De modo a planear e executar projetos no espaço digital, vai desejar **rastrear tarefas** entre diferentes membros da equipa ou parceiros, torná-las fáceis de entender e **criar fluxos de trabalho**, além de identificar prioridades para cada colega ou parceiro. Existem várias ferramentas que podem apoiá-lo nesses processos.

4.3. Colaboração →

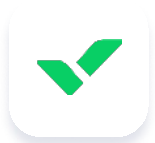
Para envolver a sua equipa e parceiros de projeto em sessões coletivas de brainstorming, pode recorrer a **quadros brancos virtuais** nas plataformas de conferência. Pode utilizar esses quadros virtuais para workshops, reuniões e webinars, bem como para recolher feedback ou ideias para novos projetos e estratégias.

4.2. Comunicação →

Para **manter a sua equipa e parceiros de projeto comprometidos e atualizados** com os desenvolvimentos recentes, pode organizar reuniões mensais/semanais através de plataformas de videoconferência ou utilizar aplicações muito úteis que **facilitam a comunicação**. Um critério importante para a comunicação eficaz dentro de uma organização é decidir coletivamente quais os canais que quer utilizar.



4.1. Planeamento



Wrike

Gestão centralizada de tarefas

<https://www.wrike.com/main/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

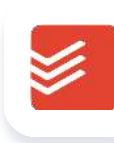
- 1-5 utilizadores
- A capacidade de gerir tarefas e subtarefas
- Web, desktop e aplicações para telemóvel
- Integração de armazenamento em nuvem (por exemplo, Google Drive, Dropbox e Office 365). A versão gratuita é uma ótima opção caso precise de centralizar as suas tarefas.

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as opções gratuitas
- Gráficos GANTT interativos
- Fluxos de trabalho individuais
- Atribuir e aprovar tarefas
- Colaboração

Para equipas pequenas (5-15 utilizadores), a Wrike inicia-se nos 8€/mês/utilizador.



Todoist

Gestão de tarefas

https://todoist.com/home?gspk=c2VtYW50aWNsYWJzNzMxNw&utm_campaign=s...

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- 5 projetos ativos
- 5 colaborações/ projetos
- 5MB de armazenamento para carregamento de ficheiros
- Histórico de atividades semanais

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- 300 projetos ativos
- 25 colaborações por projeto
- 100 MB de armazenamento para carregamento de ficheiros
- Lembretes para tarefas pendentes
- Histórico de atividades ilimitado
- Backup automático

3€ mês/utilizador, mas o Todoist oferece um desconto de 50% para organizações sem fins lucrativos.

4.2. Comunicação



Slack

Comunicação

<https://slack.com/pricing>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

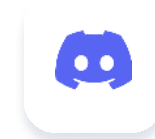
- 1 canal geral para a sua comunidade
- Chamadas um-para-um
- 5GB para armazenamento de ficheiros
- A possibilidade de ver as últimas 10 mil mensagens no chat
- Encriptação de dados
- Autenticação por dois fatores

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as opções gratuitas
- Comunicação com organizações externas
- Chamadas de grupo
- Acesso a todo o histórico de conversas
- A possibilidade de ligar o Slack a outras aplicações
- Diferentes conversas
- Mais armazenamento

Para equipas pequenas, o Slack inicia nos 6,25€/mês.



Discord

Comunicação

<https://discord.com>

Versão Gratuita

Esta ferramenta é e continuará a ser gratuita, e inclui:

- A possibilidade de criar diferentes canais para a sua comunidade
- Uma opção de mensagem direta
- Videochamadas
- Partilha de ecrã
- A aplicação para o computador está disponível para Mac, Windows, Linux ou iOS

4.2. Comunicação



Twist

Gestão de tarefas

<https://twist.com>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Até 500 membros
- 5 integrações
- Convidados ilimitados
- Acesso a 1 mês de comentários e mensagens

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as opções gratuitas
- Membros ilimitados
- Integrações ilimitadas
- Convidados ilimitados
- Armazenamento de ficheiros ilimitado
- Apoio na gestão de tempo e tarefas
- Acesso ilimitado ao histórico completo e comentários

5€ mensalmente/utilizador, mas a Twist oferece 50% de desconto às organizações sem fins lucrativos.

4.3. Colaboração



Miro

Quadro Branco

<https://miro.com>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Número ilimitado de membros da equipa
- 3 quadros brancos editáveis
- Templates

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as opções gratuitas
- Quadros brancos ilimitados
- Número de visitantes que pode editar documento é ilimitado

Inicia-se nos 8€/mês/utilizador.

Como posso tornar o Miro acessível?

Para tornar o Miro acessível a pessoas com dificuldade na identificação de cores, em particular as portadoras de daltonismo, pode encaminhá-los para a aplicação [ColorADD](#), que tem como função apoiar pessoas na identificação, orientação ou escolha de cores.³¹

5. Finanças

A movimentação das suas operações financeiras para o on-line engloba a implementação de medidas de segurança para pagamentos on-line e o acompanhamento das suas atividades financeiras num local centralizado para fins contabilísticos. Com o recente impulso para a digitalização, surgem cada vez mais oportunidades para as organizações, tal como a angariação de fundos e a candidatura a fundos através de plataformas digitais, ou a promoção e venda de produtos através de comércio eletrónico.

5.1. Pagamentos e Contabilidade →

Ao mover os seus pagamentos para o on-line, é importante tomar algumas medidas de segurança. Isso inclui, entre outras ações, **verificar regularmente as suas declarações financeiras** quanto a inconsistências e implementar a **autenticação por dois fatores**. Para além disso, necessita de identificar um **método de pagamento** dedicado às transações online.

Para o registo diário das transações financeiras da sua organização, precisa de envolver-se na contabilidade. Para isso, é importante que armazene as suas atividades financeiras num local centralizado, como uma folha de Excel, e que guarde todas as suas faturas. Para além disso, precisa de analisar e reportar as suas atividades financeiras, inclusive para fins tributários.

5.2. Angariação de Fundos →

Seja para **crowdfunding**, **integração da sua campanha de angariação de fundos no seu website** ou **candidatar-se a fundos da UE**, ao transferir as suas atividades de angariação de fundos para o online, é importante alcançar as pessoas certas, utilizar as plataformas certas e angariar fundos em conformidade com o RGPD.

5.3. Comércio Eletrónico →

As compras on-line tornaram-se uma tendência de consumo nos últimos anos e oferecem a oportunidade de **alcançar potenciais clientes** distantes e promover os seus produtos em todo o mundo. Para fazer isso, necessita de estabelecer uma **loja online** e uma **estratégia de marketing**, mas precisa também de **cumprir os regulamentos** e **encontrar a plataforma certa** para as suas necessidades.

5.2. Pagamentos e Contabilidade

sage

Sage

Solução de faturação

<https://www.sage.com/pt-pt/produtos/sage-one/>

🎁 Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- A possibilidade de testar o sistema durante 30 dias

📄 Versão Paga

Entre outras funcionalidades, versões deste software podem permitir:

- Impressão de fatura com QR Code
- Controlar despesas
- Acompanhar clientes
- API
- Comunicação automática do SAF-T à autoridade tributária

GO

PHC GO

Software de gestão e contabilidade

<https://phcgo.net/precos/>

📄 Versão Paga

Entre outras funcionalidades, versões deste software podem permitir:

- 1-10 utilizadores
- Gestão de clientes e faturação
- Documentos ilimitados
- Gestão de contas correntes e dívidas
- API para integração
- Monitor de sistema

Inicia nos 10€/ mês.



Jasmin

Software de faturação

<https://www.jasminsoftware.pt/quanto-custa/>

🎁 Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Utilizadores ilimitados
- Documentos ilimitados
- WebAPI & Zapier
- Apoio via chat (1º mês)
- Faturação limitada a 30.000€
- Despesas
- Inventário
- Contas a receber

📄 Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades:

- Todas as opções gratuitas
- Suporte remoto
- Tesouraria avançada
- Ref. MB & Stripe
- POS (2 dispositivos)
- Compras & Fornecedores
- Multichannel e-commerce

Inicia-se nos 6,94€/ mês.

Onde posso obter suporte contabilístico?

Municípios, câmaras de comércio, bancos e redes locais de pequenas e médias empresas (PME) podem apoiar. Contate as empresas responsáveis pelos softwares que pretende utilizar, exponha a sua missão e investigue junto destas empresas a possibilidade de utilização da respetiva plataforma de forma gratuita.

5.2. Pagamentos e Contabilidade



Invoicexpress

Software de Faturação

<https://invoicexpress.com/planos-precos>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- A possibilidade de testar o sistema durante 30 dias

Versão paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades, a possibilidade de:

- Importar contatos e itens
- Exportar ficheiros SAF-T
- Envio de documentos por email
- Emissão de faturas com QR Code
- Faturação eletrónica EDI (CIUS-PT)
- Importação de lotes de faturas
- 5-1500 documentos/ mês

Inicia nos 4€/mês.



Microsoft Excel

Folha de cálculo e contabilidade

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/excel>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Microsoft Excel (versão online), caso tenha uma conta Microsoft
- A possibilidade de importar dados do Microsoft Forms para o Microsoft Excel para armazenar e analisar os seus dados
- Armazenamento limitado

Versão Paga

A versão paga inclui:

- Todas as ferramentas gratuitas
- Microsoft Excel (versão desktop)
- Armazenamento ilimitado
- Armazenamento de dados em SharePoint ou Onedrive

A Microsoft 365 inicia nos 10,50€/utilizador/mês, mas há desconto para as organizações sem fins lucrativos.

Como posso utilizar o Microsoft Excel para contabilidade básica?

O Microsoft Excel pode ser usado para finanças, contabilidade e análise financeira. Assista ao tutorial no Youtube sobre as [As Bases do Excel e Formatação \(para Contabilidade e Finanças\)](#) para saber mais.³²

5.2. Pagamentos e Contabilidade



Google Sheet

Folha de cálculo e contabilidade

<https://www.google.com/sheets/about/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Google Sheets, caso tenha uma conta Google
- A possibilidade de importar dados do Google Forms para o Google Sheets de modo a guardar e analisar os seus dados
- Armazenamento limitado (Google Drive)

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as ferramentas gratuitas
- Armazenamento ilimitado
- Mais definições de segurança

Uma conta empresarial inicia-se nos 5€/ utilizador/ mês.



Raise N'Go

Peritos de Salesforce

<https://raisengo.com/>

Versão Paga

A Raise N'Go é um serviço pago que permite aumentar o impacto e a sustentabilidade da sua ONG. Com os seus serviços tem acesso a:

- Soluções integradas para os meios de pagamento (débito direto e outros).
- Gestão eficiente das campanhas de retenção.
- Relatórios alinhados ao plano de captação de recursos.
- Emissão automática de recibos e documentos fiscais.
- Outros.



Donorbox

Plataforma de Crowdfunding e integração de websites

<https://donorbox.org/pt>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui a possibilidade de:

- Criar uma campanha de angariação de fundos integrada no seu website

Versão Paga

As opções pagas incluem:

- Taxa ao valor doado (1,5%)
- Taxas de processamento de pagamento

Como posso utilizar o Google Sheets para contabilidade básica?

Pode usar o Google Sheets para finanças, contabilidade e análise financeira. Assista ao tutorial no Youtube

[Contabilidade para Startups que criam relatórios no Google Sheets](#), que explora os passos dessa tarefa.³³

5.3. Angariação de fundos

5.3. Angariação de fundos



Raklet
Plataforma de Crowdfunding e integração de websites
<https://hello.raklet.com/> 

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras ferramentas:

- Criação de angariação de fundos, integrada no seu website
- Gestão de comunidade
- Criação de grupos, eventos e mensagens

Há custo de transação (deduzido automaticamente das doações), mas 50 contatos têm custo de transação zero.

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as ferramentas gratuitas
- Custos de transação menores
- Secções customizadas

Para até 100 contatos, inicia nos cerca de 40€/mês.



Facebook
Plataforma com angariação de fundos
<https://www.facebook.com/fundraisers/> 

Versão Gratuita

A angariação de fundos no Facebook é e continuará a ser gratuita, e inclui a possibilidade de:

- Criar uma angariação de fundos
- Partilhar uma angariação de fundos
- Gerir doações



Instagram
Plataformas com angariação de fundos
<https://www.facebook.com/help/instag...> 

Versão Gratuita

A angariação de fundos no Instagram é e continuará a ser gratuita, e inclui a possibilidade de:

- Criar uma angariação de fundos
- Partilhar uma angariação de fundos
- Gerir doações

Como fazer uma campanha de crowdfunding de sucesso?

Participe no curso do Eurocrowd (gratuito) - "[15 passos para um Crowdfunding bem-sucedido](#)" para aprender como executar uma campanha de crowdfunding bem-sucedida.³⁴

Como concorrer a financiamento da UE online?

Candidatar-se a financiamento da UE através do Portal de Financiamento e Concursos da UE pode ser um desafio. Desse modo, a Comissão Europeia gravou um [Webinar: O Portal de Financiamento & Propostas para principiantes](#), que o/a orienta através dos passos básicos.³⁵

Como angariar fundos em conformidade com o GDPR?

[GDPR & Angariações de Fundos](#) pelo Regulador de Angariações de Fundo e Instituto das Angariações de Fundo condu-lo/a pelos passos de uma angariação de fundos que cumpre com os padrões do GDPR.³⁶

5.4. Comércio eletrónico



Facebook shop
Loja online
<https://www.facebook.com/business/tools/shops/get-started>

📁 Versão Gratuita


A versão gratuita inclui:

- A possibilidade de configurar uma loja no Facebook vinculada ao Instagram

📁 Versão Paga

A versão paga inclui:

- Venda de produtos (a taxa de venda é de 5% por envio)



Etsy
Loja online
<https://www.etsy.com/sell>

📁 Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- A possibilidade de aderir e iniciar uma loja no Etsy

📁 Versão Paga

A versão paga inclui, entre outros:

- Listagem (0,18€/listagem)
- Transações (5%)
- Processamento de pagamento (4%)
- Anúncios (15% - mas só paga se vender)



Shopify
Loja online
<https://www.shopify.com>

📁 Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- A possibilidade de testar a plataforma durante 14 dias

📁 Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Uma loja online
- Produtos ilimitados
- 2 contas para funcionários
- Canal de vendas
- Códigos de desconto
- Etiquetas de envio
- Análises de fraude
- Traduções em vários idiomas
- Links para Facebook e Instagram (por um custo extra)

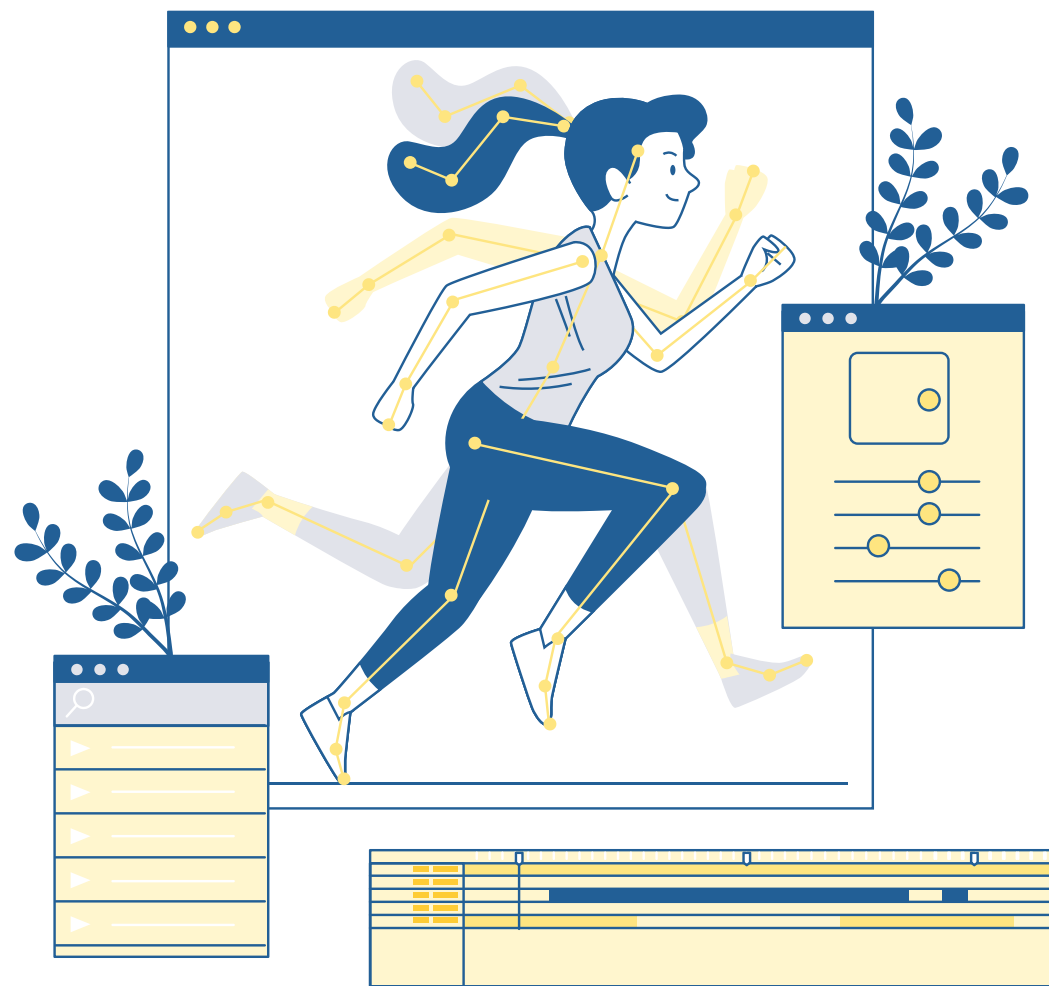
Inicia nos cerca de 26€/mês.

Que regulamentos da UE sobre o comércio eletrónico necessito de seguir?

No site da Comissão Europeia, pode encontrar informações detalhadas sobre os [regulamentos legais para o comércio eletrónico](#). Esta página partilha informações sobre cláusulas contratuais, o que é necessário ter em consideração no seu site de comércio eletrónico, tutoriais e outras leituras.³⁷

6. Design

Design gráfico, com movimento e som atrativos, é uma ótima maneira de promover a sua organização, comunicar o seu impacto, melhorar a sua estratégia de marketing e expandir o seu alcance a um público mais amplo.



6.1. Gráficos →

Quer seja para os seus posts nas redes sociais, newsletters ou promoção de um evento ou da sua organização, um bom design, uma narrativa visual atraente e um site bem estruturado são importantes para **comunicar o seu impacto e expandir o seu alcance**. Para garantir que é inclusivo, é importante ter em mente a necessidade de **criar designs acessíveis**. Tenha em consideração a possibilidade tornar o seu website mais acessível a pessoas com deficiência visual, recorrendo por exemplo à adição de um texto alternativo (Alt-text) às imagens, de modo a que os posts sejam acessíveis para pessoas que recorrem a leitores de ecrã, fazendo o seu website fácil de entender.

6.2. Som e movimento →

O design de movimento pode ser uma boa maneira de promover a sua organização, um evento ou novas descobertas de uma investigação. Pode querer **gravar um vídeo**, usar áudio em segundo plano e editar o vídeo. Aqui é importante estar ciente dos **direitos de autor e licenças** que se aplicam, e da possibilidade de **criar vídeos acessíveis** a todos, por exemplo, incluindo legendas no seu vídeo.

6.1. Gráficos



Canva
Design
<https://www.canva.com>

📁 Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras ferramentas:

- Acesso a mais de 250.000 templates de design
- Acesso a mais de 1.000 fotografia e gráficos
- Colaboração de equipa
- 5GB de armazenamento na cloud

📁 Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as opções gratuitas
- Acesso a mais de 100 milhões de imagens, gráficos e materiais áudio
- 610.000 templates premium com updates diários
- Branding
- Ligação a 8 canais de redes sociais
- 100 GB de armazenamento na cloud

Para equipas pequenas, o Canva inicia nos 109€/mês.



Piktochart
Ilustração e infográficos
<https://piktochart.com/>

📁 Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras ferramentas:

- Templates ilimitados
- Imagens ilimitadas
- Ilustrações ilimitadas
- Downloads ilimitados

📁 Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as opções gratuitas
- Colaboração de equipa
- Templates customizados
- Recursos de marca

Para equipas pequenas, o Piktochart inicia nos 14€/utilizador/mês.



Flickr: The Commons
Biblioteca de fotografias
<https://www.flickr.com/commons>

📁 Versão Gratuita

A Flickr é e continua a ser gratuita e inclui:

- A maior fonte de imagens disponível sob uma licença Creative Commons (CC)

6.1. Gráficos



WiseStamp

Assinatura no Email

<https://webapp.wisestamp.com/editor>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras ferramentas:

- Gerador de assinatura de email
- Opções de design limitadas
- Templates limitados
- Assinaturas limitadas
- Downloads

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras:

- Templates premium
- Style and design avançados
- Assinaturas ilimitadas
- A possibilidade de remover o branding WiseStamp
- A possibilidade de adicionar animação e efeitos à sua imagem
- Exporta para o iPhone, Outlook, etc.

Inicia nos cerca de 5€/mês.



Wordpress

Construção de Website

<https://wordpress.com/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Subdomínio WordPress.com gratuito
- Website hosting
- Acesso a inúmeros temas gratuitos

Perfeito para iniciantes

Versão Paga

A versão paga inclui:

- Um domínio gratuito por um ano
- Website hosting
- Sem publicidade WordPress
- A possibilidade de receber pagamentos
- Apoio ilimitado por e-mail

Inicia nos 4€/mês.



Unsplash

Biblioteca de fotografias

<https://unsplash.com/explore>

Versão Gratuita

A Unsplash é e continua a ser gratuita, e inclui:

- Mais de um milhão de fotografias de alta resolução gratuitas para download e uso sob a licença Unsplash

6.1. Gráficos



OpenShot
Software de edição de vídeo
<https://www.openshot.org/de/> 

Versão Gratuita

O OpenShot é e continua a ser gratuito e inclui, entre outros recursos:

- Compatibilidade com Linux, Mac e Windows
- Edição de vídeo
- Animações
- Efeitos de vídeo
- Formação de onda áudio
- Edição de títulos



Wikimedia
Imagem, som e biblioteca de vídeo
https://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page 

Versão Gratuita

Wikimedia é e continuará a ser gratuito, e inclui:

- Mais de 80 milhões de imagens, sons e vídeos gratuitos

6.2. Som e movimento



Adobe Spark
Software de edição de vídeo
<https://www.adobe.com/express/> 

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outros recursos:

- Templates únicos com possibilidade de design
- Uma coleção limitada de fotografias isentas de royalties
- Edição básica e efeitos para fotografias
- Remoção de background
- Animações
- Funções de portátil e telemóvel
- 2GB de armazenamento

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outros recursos:

- Templates premium
- Possibilidades de design premium
- Mais de 160 milhões de fotografias isentas de royalties
- Mais de 20.000 tipos de letra Adobe licenciadas
- A possibilidade de adicionar branding, logos, cores, e tipos de letra
- 100GB de armazenamento

Inicia-se nos cerca de 8€/mês.

6.2. Som e movimento



ccMixer

Biblioteca de som

https://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page [↗](#)

Versão Gratuita

ccMixer é e continuará a ser gratuito, e inclui:

- Milhares de soundtracks gratuitos para uso sob licença CC



Freesound

Biblioteca de efeitos de som

<https://freesound.org/> [↗](#)

Versão Gratuita

Freesound é e continuará a ser gratuito, e inclui:

- Milhares de efeitos sonoros gratuitos para download (com crédito para os proprietários)



Free Music Archive (FMA)

Biblioteca de som

<https://freemusicarchive.org/home> [↗](#)

Versão Gratuita

FMA é e continuará a ser gratuito, e inclui:

- Milhares de downloads de música gratuitos para serem usados sob licenças CC



Pixabay

Biblioteca de fotografias, ilustrações, vetores, vídeos e som

<https://pixabay.com/photos/> [↗](#)

Versão Gratuita

Pixabay é e continuará a ser gratuito, e inclui, entre outros recursos:

- Mais de 2,2 milhões de fotografias isentas de royalties para download
- Mais de 350.000 ilustrações isentas de royalties para download
- Mais de 110.000+ imagens de arte vetorial gratuitas para download
- Milhares de vídeos gratuitos para download
- Milhares de músicas, faixas de áudio e efeitos sonoros gratuitos para uso comercial e não comercial cts, gratuito para fins comerciais e não comerciais

Como criar um design acessível?

A Iniciativa de Acessibilidade na internet criou um [website](#) que fornece ferramentas e orienta-o/a nas etapas para criar designs e sites mais acessíveis.³⁸

Como criar vídeos acessíveis?

A Universidade de Washington criou uma [página](#) na internet sobre como criar vídeos mais acessíveis.³⁹

7. Divulgação

Uma forte estratégia de divulgação pode aumentar significativamente o envolvimento da sua rede e de partes externas interessadas, aumentando o impacto da sua organização. Para conseguir isso, o marketing e a comunicação são fundamentais, assim como aproveitar o potencial de diferentes plataformas de redes sociais. Tudo isso pode contribuir para apoiar os seus esforços de advocacy num ambiente digital.

7.1. Marketing →

O marketing digital é uma das formas mais eficazes de interagir e expandir a sua comunidade online, para além de dar maior visibilidade aos seus serviços ou produtos. Tal pode ser conseguido através de uma **forte estratégia de comunicação e marketing**. Pode **recorrer a anúncios pagos, definir o seu público-alvo e alavancar palavras-chave específicas** que permitem um maior e melhor alcance, e, ainda, analisar o comportamento dos clientes. Dessa forma, pode entender como e onde alcançar o seu público-alvo e determinar o que seu público-alvo procura.

7.3. Advocacy digital →

Fazendo advocacy no digital, pode **convencer**, de maneira fácil e eficaz, os **decisores políticos e o público em geral a agir**. Com base nas seções acima, pode e deve **usar o seu website, blogs e redes sociais para defender mudanças, ações e/ou melhorias legislativas**. Para fazer isso com sucesso, é importante prestar atenção ao conteúdo e ao formato da sua mensagem, tendo clareza sobre quem quer pressionar a agir, e qual a melhor maneira de os/as alcançar.

7.2. Redes sociais →

Existem diferentes plataformas de redes sociais disponíveis que abrem novas possibilidades para a sua organização **estabelecer novas ligações, gerir a sua comunidade ou comercializar os seus produtos, serviços e impacto**. Ao usar diferentes redes sociais, é importante que escolha de forma informada uma plataforma específica. Essa decisão deve ser baseada num entendimento claro de qual o segmento do seu público que usa esta plataforma para que possa criar o conteúdo certo. Precisa também de esclarecer o seu objetivo na utilização dessa plataforma para que possa aproveitar ao máximo os seus recursos.

7.1. Marketing



Ferramenta de avaliação de marketing digital

Avaliação de marketing

<https://page.techsoup.org/digital-marketing-grader> [↗](#)

Versão Gratuita

A ferramenta de marketing e avaliação digital é, e continua a ser, gratuita. Inclui:

- Avaliações dos seus esforços de marketing
- Insights para melhorar a sua pegada digital
- Insights para aumentar o seu impacto digital



Open Web Analytics

Analytics

<http://www.openwebanalytics.com/> [↗](#)

Versão Gratuita

Open Web Analytics é e continuará a ser gratuita, e inclui:

- Métricas, dimensões e relatórios
- Uma estrutura de análise da web personalizável
- Rastrear sites e eventos administrativos baseados no WordPress e Mediawiki
- Extensa API de acesso a dados, que permite a integração com acesso a dados brutos
- Conformidade com RGPD e outras configurações de privacidade



Google Ads

Palavras-chave e publicidade

<https://ads.google.com/intl/en/home/> [↗](#)

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras ferramentas:

- Planeador de palavras-chave do Google Ads (gratuito para uso no Google Ads)

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas, a possibilidade de:

- Impulsionar as visitas ao website
- Aumentar visitas à página
- Encontrar os clientes certos
- Definir o seu próprio orçamento para anúncios

Inicia em cerca de 1 € por clique, mas o Google oferece Ad Grants para organizações sem fins lucrativos.



SEO Software

Palavras-chave

<https://www.sheerseo.com> [↗](#)

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras ferramentas:

- Palavras-passe (20)
- Estimativa de tráfego

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outros ferramentas:

- Palavras-passe (200)
- Auditorias do site
- Estimativa de tráfego
- Análise de concorrência

7.1. Marketing



Google Analytics

Analytics

https://marketingplatform.google.com/intl/en_uk/about/analytics/compare/

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras ferramentas:

- Várias opções de recolha de dados através de website, aplicações e ligações à Internet
- Acesso a dados através da aplicação móvel, API, notificações por e-mail e muito mais
- Relatórios e segmentação avançados de websites e aplicações (incluindo relatórios em tempo real e centrados no utilizador)
- Atualização dos dados (não garantido)

Ideal para organizações pequenas.

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras ferramentas:

- Todas as opções gratuitas
- Dados ilimitados
- Relatórios sem amostragem
- Acesso a dados brutos
- Uma variedade de configurações e integrações mais avançadas

A partir de cerca de 140.000€/ano.

Publicidade nas redes sociais

Saiba mais na secção sobre Redes Sociais!

Como posso utilizar o marketing na minha organização orientada para o impacto?

A Emergent Digital desenvolveu um [Guia de Marketing Digital para Empresas Sociais](#) para ajudá-lo/a a aprender mais sobre como usar as redes sociais e a investigação de marketing para criar impacto.⁴⁰

Para além disso, SE-HUB criou outro guia sobre [Marketing para empreendedorismo social](#)⁴¹ e a Grow Ensemble desenvolveu um Marketing para Empresas Sociais: [A estrutura de 6 etapas para comercializar um negócio online orientado por missões](#).⁴² Veja todos estes recursos para saber mais sobre marketing para impacto social.

Como definir o nosso público-alvo?

Inspire2Enterprise criou um guia [passo-a-passo](#) para o/a ajudar a definir o seu público-alvo.⁴³ Caso esteja com vontade de saber mais, explore o artigo de investigação [Identificando o público-alvo da sua rede social empresarial](#) no ResearchGate.⁴⁴

7.2. Redes Sociais



LinkedIn

<http://LinkedIn.com>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras opções, a possibilidade de:

- [Crie uma página no LinkedIn](#) para a sua organização
- Fazer posts e seguir pessoas
- Usar o LinkedIn Analytics para medir o seu impacto
- [Criar um grupo no LinkedIn](#)
- Organizar [eventos ao vivo gratuitos para organizações sem fins lucrativos](#)

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outros:

- [Publicidade no LinkedIn](#)
- [Recrutamento](#)
- [Soluções de angariação de fundos para organizações sem fins lucrativos](#)
- [Soluções de aprendizagem para organizações sem fins lucrativos](#)

O LinkedIn oferece, para quase todos os recursos, um desconto de até 50% para organizações sem fins lucrativos.

Como criar posts acessíveis no LinkedIn?

O recurso [Adicionar Texto Alternativo a Imagens para maior Acessibilidade](#) criado pelo LinkedIn orienta-o/a pelas etapas de adicionar texto alternativo a imagens em posts do LinkedIn. Dessa forma, os seus posts podem tornar-se acessíveis para todos.⁴⁵



Facebook

<https://www.facebook.com>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outros, a possibilidade de:

- [Criar uma página de Facebook](#) para a sua organização
- Fazer posts e seguir pessoas
- [Criar grupos de Facebook](#)
- [Link para o Instagram](#) e fazer posts simultaneamente nas duas plataformas
- Usar o [Facebook analytics](#) para medir o seu impacto
- [Angariação de Fundos](#) (sem custo para organizações sem fins lucrativos)
- Usar [ferramentas gratuitas para fazer crescer o seu negócio](#)
- [Criar uma loja no Facebook](#) ligada ao Instagram

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outros:

- [Publicidade no Facebook](#)

Como criar posts acessíveis no Facebook?

O recurso [Como adicionar Alt-Text no Facebook](#) desenvolvido pelo eLearning Office da Gies College of Business, leva-o/a pelas etapas de adicionar texto alternativo a imagens em posts do Facebook.⁴⁶

7.2. Redes Sociais



Instagram

<https://www.instagram.com>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outros, a possibilidade de:

- Criar uma [Conta Empresarial](#) para a sua organização
- Fazer posts e seguir pessoas
- [Link para o Facebook](#) fazer posts simultaneamente nas duas plataformas
- Usar as [Estatísticas do Instagram](#) para medir o seu impacto
- [Angariações de Fundo](#) no Instagram e Facebook simultaneamente (sem custo para organizações sem fins lucrativos)
- [Criar uma loja no Facebook](#) com ligação ao Instagram

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outros:

- [Publicidade no Instagram](#)



Twitter

<https://twitter.com/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outros, a possibilidade de:

- [Criar um perfil de Twitter](#) para a sua organização
- Fazer posts e seguir pessoas
- Usar o [Microsoft Power Automate](#) para gerir a sua comunidade (sem custo associado caso tenha Microsoft 365)
- Usar o [Twitter analytics](#) para medir o seu impacto

Versão Paga

A versão paga inclui:

- [Publicidade no Twitter](#)

Como criar posts acessíveis no Instagram?

O recurso [ALT text em fotografias de Instagram: Como utilizar esta ferramenta como um profissional?](#) produzido pelo Preview leva-o/a pelas etapas de adicionar texto alternativo a imagens em posts do Instagram.⁴⁷

Como criar posts acessíveis no Twitter?

[Adicionar Texto Alternativo a posts do Twitter](#), um recurso criado pelo Twitter, que o/a leva pelas etapas de adicionar texto alternativo às imagens nos posts do Twitter.⁴⁸

7.2. Redes Sociais

Como tornar as suas comunicações de divulgação inclusivas?

As [Guidelines para uma comunicação inclusiva e acessível](#) desenvolvidas pela Bridging the Gap oferecem informações sobre como garantir que as suas atividades de comunicação são inclusivas.⁴⁹

O [Toolkit para redes sociais acessíveis](#) criado pelo European Disability Forum abrange tudo o que precisa de ter em mente para criar conteúdo de redes sociais acessível.⁵⁰



7.3. Advocacy Digital

Como fazer advocacy no mundo digital

<https://www.voicesofyouth.org/act/how-do-digital-advocacy> 

Descrição

O Voices of Youth disponibilizou um blog post com o título “[Como fazer advocacy digital](#)”, onde pode aprender tudo sobre como planear e executar advocacy digital.

Toolkit para Advocacy Digital

<https://www.socialbrite.org/advocacy-toolkit/> 

Descrição

O [Toolkit para Advocacy Digital](#) oferece doze guias de informações sobre a utilização de vídeo, angariação de fundos, advocacy social e muito mais.

Módulo 2: Advocacy num ambiente online

<https://ncdalliance.org/sites/default/files/ENG%20Seed%20Training%20Module%202%20-%20Online%20Advocacy.pdf> 

Descrição

O programa Seed do Instituto de Advocacy criou um curso - [Module 2: Advocacy num ambiente online](#) - que apresenta ferramentas e exemplos de advocacy online bem-sucedida, bem como as melhores práticas.



8. Gestão de Comunidade

Como uma organização com uma missão social, envolver a sua comunidade e uma rede mais ampla para além dela, é um aspeto importante do seu trabalho. Caso deseje manter a sua comunidade informada ou criar um espaço para os membros criarem ligações num ambiente digital, a gestão ativa da sua comunidade é fundamental para ter uma rede comprometida.



8.1. Informar →

Um aspeto essencial da gestão de comunidade é manter a sua rede **envolvida e atualizada** sobre o impacto, os serviços e as notícias da sua organização, o que pode ser alcançado, por exemplo, através de newsletter mensais.

8.2. Reunir →

Outra estratégia é reunir a sua comunidade de modo a **encaminhá-los para novas oportunidades e criar um espaço para que criem ligações** entre eles. Tem a oportunidade de organizar tais reuniões através de uma plataforma digital para a sua comunidade. Antes de decidir qual a plataforma digital que gostaria de usar, certifique-se de que consulta a sua comunidade. Pode fazer isso através de um inquérito ou organizando uma reunião online. Dessa forma, está a incluir a sua comunidade na escolha da plataforma e, portanto, garante que a consideram útil e que sintam que participam no processo.

8.1. Informar



Mailchimp

CRM e Newsletters

<https://mailchimp.com/de/pricing/marketing/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras opções:

- Até 2.000 contactos
- Até 10.000 newsletters enviadas por mês
- O limite de 2.000 envios diário
- Acesso a templates e um construtor de websites

Versão Paga

A versão paga inclui, dependendo do preço do pacote escolhido:

- Todas as opções gratuitas
- Mais contactos
- Mais newsletters enviadas por mês
- Construir o percurso do cliente
- Branding customizado
- Templates de email e templates de landing pages

Inicia-se nos cerca de 10€/mês, mas o Mailchimp oferece um desconto de 15% para organizações sem fins lucrativos e instituições de caridade.



Wild Apricot

CRM e Newsletters

<https://www.wildapricot.com/pricing>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui, entre outras opções:

- Até 50 contactos
- Gestão de membros
- Gestão de eventos
- Gestão de email
- Criar Website
- Gestão de finanças e doações
- Gestão de loja online
- Pagamentos online

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras opções:

- Todas as opções gratuitas
- Mais contactos

Inicia nos cerca de 43€/mês /100 contactos.

8.2. Reunir



Slack

Comunicação

<https://slack.com/pricing>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

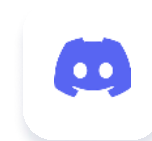
- 1 canal geral para a sua comunidade
- Chamadas individuais
- 5 GB de armazenamento de ficheiros
- Visualização das últimas 10 mil mensagens no chat
- Encriptação de dados
- Autenticação por dois fatores

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras opções:

- Todas as opções gratuitas
- A possibilidade de comunicar com organizações externas
- Chamadas em grupo
- Acesso a todo o histórico do chat
- A possibilidade de ligar o Slack a outras aplicações
- Diferentes chats
- Mais armazenamento

Para equipas pequenas, o Slack inicia nos 6,25€/mês.



Discord

Comunicação

<https://discord.com>

Versão Gratuita

O Discord é e continuará a ser gratuito, e inclui:

- A capacidade de criar diferentes canais para a sua comunidade
- Uma opção de mensagem direta
- Videochamadas
- Partilha de ecrã
- Colaboração
- Uma aplicação para o computador disponível para Mac, Windows, Linux ou iOS



Sabia que também pode criar um espaço para a sua comunidade em diferentes plataformas das redes social?

Saiba mais na secção sobre Redes Sociais!

9. Conferências e Eventos

A opção de realizar conferências e eventos online cresceu em popularidade durante a pandemia Covid-19. Para criar eventos acessíveis a todos é crucial escolher a plataforma de conferências certa para atender às suas necessidades, e também para se certificar que envolve todo o seu público de modo a compensar o contacto mais direto que oferecem os eventos presenciais.



9.1. Plataformas de conferência →

Realizar conferências e eventos on-line permite alcançar pessoas em todo o mundo e **aumenta a participação** de pessoas com tempo reduzido, recursos e acessos limitados que impedem a sua presença física no seu evento ou reunião. Assim, é importante que tome uma **decisão informada** acerca da plataforma de conferência que vai usar, o que pode depender de quantas pessoas gostaria de convidar ou quão acessível é esta plataforma.

9.2. Cativar o seu público →

Deseja receber **informações em tempo real do seu público**, envolvê-lo na tomada de decisões ou organizar uma sessão informal para conectar as pessoas? Existem algumas ferramentas divertidas que podem apoiá-lo com isso!

9.1. Plataformas de conferência



Zoom

<https://zoom.us>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui a possibilidade de:

- Organizar reuniões de vídeo/áudio com até 40 minutos de duração
- Fazer chamadas individuais ilimitadas por até 24 horas sem interrupções
- Filmar
- Agendar chamadas
- Enviar convites do calendário
- Receber até 100 participantes
- Usar um leitor de ecrã

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades, a possibilidade de:

- Utilizar todas as opções gratuitas
- Organizar reuniões de vídeo/áudio até 3 horas
- Receber até 1.000 participantes (dependendo do seu pacote no Zoom)
- Transmissão ao vivo nas redes sociais
- Criar sondagens durante as reuniões
- Usar legendas ao vivo
- Usar transcrição
- Usar legendas ocultas

Para equipas pequenas o Zoom inicia-se nos 139,90€/ano.



MS Teams

<https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=Cfb07SioWYqu6JMvF3w0-oK2g...>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- A possibilidade de organizar reuniões de vídeo/áudio até 60 minutos
- A possibilidade de receber até 100 participantes
- A possibilidade de conversar no chat com os colegas
- Armazenamento na cloud limitado
- Compatibilidade com leitores de tela, software de ditado e controlo de olhos/voz
- Legendagem ao vivo (disponível apenas em inglês dos EUA)

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades:

- Todas as opções gratuitas
- Chamadas de vídeo/áudio até 24 horas
- Receber até 10.000 participantes
- Receber até 20.000 participantes através de 'reunião somente para visualização de equipas'
- Trabalho em equipa e comunicação

Microsoft 365 começa nos 10,50€/utilizador/mês, mas há desconto para organizações sem fins lucrativos (ver aqui).

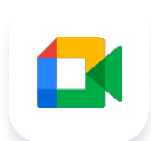
Como usar o Zoom?

Para saber mais sobre o Zoom, assista ao tutorial [Como usar o Zoom](#) no YouTube!⁵¹

Como usar o MS Teams?

Para saber mais sobre o MS Teams, assista ao tutorial [Como usar o Microsoft Teams](#) no YouTube!⁵²

9.1. Plataformas de conferência



Google Meet

<https://apps.google.com/meet/pricing/>

Versão Gratuita

A versão gratuita inclui:

- Google Meet, caso tenha uma conta Google
- Organizar reuniões de vídeo/áudio de até 60 minutos
- Receber até 100 participantes
- Apoio para leitor de tela
- Legendas

Versão Paga

A versão paga inclui, entre outras funcionalidades:

- Todas as opções pagas
- Organizar reuniões de vídeo/áudio com até 24 horas
- Receber até 500 participantes
- Gravar reuniões
- Transmissão ao vivo

Uma conta empresarial começa em nos 5€/utilizador/mês.

Como criar eventos acessíveis?

Não tem certeza se os seus eventos são acessíveis?

Entre em contato com organizações de pessoas portadoras de deficiência, uma vez que estas estão muito bem conectadas e podem oferecer o apoio certo para se tornar mais inclusivo e/ou rever as suas práticas atuais de acessibilidade. Para saber mais sobre como organizar eventos, vídeos e transmissões ao vivo online e acessíveis, veja a [Lista de Verificação de Participação Online Acessível](#)⁵⁴ criada pelo Fórum Europeu de Pessoas com Deficiência e a Federação Sueca de Direitos das Pessoas com Deficiência.

Além disso, aplicações como a [Handtalk](#)⁵⁵ podem traduzir automaticamente texto e áudio para língua gestual, e assim ser inclusivo/a a pessoas com deficiência auditiva.

Como usar o Google Meet?

Para saber mais sobre o Google Meet, assista ao tutorial [HComo usar o Google Meet](#) no Youtube.⁵³

9.2. Cativar o seu público

 <h3>Mentimeter</h3> <p>Nuvem de palavras e sondagens https://www.mentimeter.com</p>	 <h3>Kahoot!</h3> <p>Quiz https://kahoot.com</p>
<h4>🎁 Versão Gratuita</h4> <p>A versão gratuita inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Até 2 perguntas por apresentação • Até 5 slides de quiz para um público ilimitado • Um número ilimitado de apresentações 	<h4>🎁 Versão Gratuita</h4> <p>A versão gratuita inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A possibilidade de fazer quizzes com até 10 participantes
<h4>🎥 Versão Paga</h4> <p>A versão paga inclui, entre outras funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas as opções gratuitas • Perguntas ilimitadas por apresentação • A possibilidade de importar apresentações • A possibilidade de exportar resultados para o Excel <p>Inicia nos cerca de 11€/mês.</p>	<h4>🎥 Versão Paga</h4> <p>A versão paga inclui, entre outras funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A possibilidade de fazer quizzes com mais participantes (dependendo do pacote de Kahoot que tiver) <p>Inicia nos 17€/mês/utilizador.</p>

💡 Como posso combinar ferramentas para aumentar a participação?

Depois de um pequeno aquecimento com o Mentimeter (nuvem de palavras e sondagens), pode usar o Kahoot! para fazer perguntas ao seu público com respostas de escolha múltipla ou imagens. Se quiser fazer um brainstorming em conjunto, pode usar o Miro. O Miro é essencialmente um quadro branco virtual que permite que os participantes colem post-its e partilhem informações em tempo real. Pode partilhar os resultados das pesquisas com o Mentimeter, Kahoot!, Miro e Zoom no ecrã e discutir os resultados! Voilà

Próximos passos

Parabéns! Chegou ao final do Toolkit e agora está pronto/a para digitalizar os processos e atividades da sua organização. No entanto, pode perguntar-se quais são os seus próximos passos.

► Faça um inventário

Agora que leu sobre as diferentes ferramentas que podem apoiar os seus processos, e também harmonizá-los, é importante **fazer um balanço das ferramentas e softwares que está a usar atualmente** na sua organização. As medidas em vigor na sua organização para segurança cibernética estão em conformidade com o RGPD? Como funcionam essas medidas? Na sua organização mistura muitos sistemas e ferramentas de software diferentes? **Comece a identificar quais as que usa para cada atividade e processo.** Continue este processo de questionar o comportamento da sua organização para cada capítulo do Kit. Dessa forma, para além de implementar processos digitais, ficará também mais fácil rastrear todas as suas configurações de segurança e privacidade, reduzir despesas desnecessárias e criar um processo claro para toda a equipa conseguir identificar os próximos passos.

► Inicie a discussão

Depois de fazer um balanço, é importante **iniciar uma discussão com a sua equipa** para avaliar o que funciona bem e o que pode ser melhorado. Onde precisam da sua ajuda e de que ferramentas precisam para executar as suas atividades? Incentive a sua equipa a assistir a tutoriais e aprender continuamente sobre novas ferramentas e softwares digitais. Para além disso, verifique com a sua equipa o modo como gostariam de colaborar num ambiente digital, e assim **estará a acomodar todos e a garantir que se sentem confortáveis e capacitados para usar as ferramentas digitais.** Da mesma forma, de modo a criar um espaço digital para a sua comunidade, ou rede mais ampla, inicie uma discussão sobre o tipo de plataforma que eles precisam e que realmente usariam. Dessa forma, pode certificar-se que está a digitalizar de forma sustentável.



Próximos passos

► Identifique os próximos passos

Depois de fazer um balanço acerca das ferramentas e software da sua organização e de, em seguida, iniciar discussões com os seus colaboradores e comunidade, é o momento para identificar as próximas etapas. Caso esteja a misturar muitas ferramentas e softwares diferentes, pode ser vantajoso **verificar qual o software que mais contribui para a sua organização e, em seguida, concentrar-se nessa opção específica, em vez de continuar a utilizar muitos programas diferentes.** Se não tiver medidas de segurança cibernética e privacidade em vigor, identifique quem na sua equipa gostaria de liderar a solução desse problema e onde pode precisar de apoio externo. Conforme mencionado no início do Toolkit, existem muitas redes e organizações disponíveis que assumiram a missão de apoiar organizações como a sua na transição digital. Siga este processo para cada capítulo do Toolkit e em breve chegará a um ponto em que poderá tornar-se digital com sucesso, envolvendo toda a sua equipa e tomando decisões mais informadas.



Referências

- ¹ ESLIDER, EU3Digital, 2022, <http://esliderportugal.pt/eu3digital/>
- ² On <https://www.theguardian.com/business/2021/feb/04/home-workers-putting-in-more-hours-since-covid-research>
- ³ Google, Browse All of Google's Products, 2022, <https://about.google/intl/en/products/>
- ⁴ Microsoft, 2022, <https://www.microsoft.com>
- ⁵ TechSoup, For NGOs, 2022, <http://www.techsoupeurope.org/ngo/>
- ⁶ Catalyst, 2022 <https://www.thecatalyst.org.uk/>
- ⁷ WSA, 2022, <https://wsa-global.org/about/>
- ⁸ DOT PROJECT, 2022, <https://www.dotproject.coop/about-us>
- ⁹ GDPR.EU, What is GDPR, the EU's new data protection law?, 2022, <https://gdpr.eu/what-is-gdpr/>
- ¹⁰ Datawise, Excel for data: bitesize series, 2022, <https://datawise.london/training/excel/>
- ¹¹ Measured Collective, Is Google Forms GDPR compliant?, 21 November 2021, <https://measuredcollective.com/is-google-forms-gdpr-compliant/>
- ¹² TU Dublin, Microsoft Forms, 2022, <https://www.tudublin.ie/connect/it-services/guides/microsoft-forms/>
- ¹³ DOT Project, An introduction to Data Protection, 2022, <https://www.dotproject.coop/data-protection-and-online-security>
- ¹⁴ GDPR.EU, What is GDPR, the EU's new data protection law?, 2022, <https://gdpr.eu/what-is-gdpr/>
- ¹⁵ Prolific Oaktree, Collect Data into Google Sheets | Forms, Quizzes, Surveys, 20 December 2018, <https://www.youtube.com/watch?v=vQw2jDlylDU>
- ¹⁶ Google Cloud, A GDPR compliance checklist for evaluating your data strategy, 14 March 2019, <https://cloud.google.com/blog/products/data-analytics/gdpr-compliance-checklist>
- ¹⁷ Leila Gharani, Properly Create Surveys with Microsoft Forms & Export to Excel, 2021, <https://www.youtube.com/watch?v=nXeYv-W-Wt4>
- ¹⁸ Microsoft, GDPR Compliancy with OneDrive and SharePoint, 9 May 2018, <https://techcommunity.microsoft.com/t5/microsoft-onedrive-blog/gdpr-compliancy-with-onedrive-and-sharepoint/ba-p/191126>
- ¹⁹ ICO, Data protection self assessment, 2022, <https://ico.org.uk/for-organisations/sme-web-hub/checklists/data-protection-self-assessment/>
- ²⁰ ICO, Special Category Data, 2022, <https://ico.org.uk/for-organisations/guide-to-data-protection/guide-to-the-general-data-protection-regulation-gdpr/lawful-basis-for-processing/special-category-data/>
- ²¹ CNIL, Record of processing activities, 19 August 2019, <https://www.cnil.fr/en/record-processing-activities>
- ²² Learn Google Spreadsheets, Google Sheets - Dashboard with Slicers for Pivot Tables & Charts - Part 2, 26 August 2019, <https://www.youtube.com/watch?v=q061X0ZHiTg>
- ²³ DAT206x, Module 7: Visualising Data in Excel 19 April 2016, <https://www.youtube.com/watch?v=v9Sqziva2Q4>
- ²⁴ - <https://www.verizon.com/business/resources/reports/dbir/>
- ²⁵ Microsoft Support, Encrypt email messages, 2022, <https://support.microsoft.com/en-us/office/encrypt-email-messages-373339cb-bf1a-4509-b296-802a39d801dc>
- ²⁶ Google Help, send & open confidential emails, 2022, <https://support.google.com/mail/answer/7674059?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop>
- ²⁷ CFG, The small charities guide to prevent fraud, 2017, https://cfg.org.uk/userfiles/documents/CFG%20resources/CFG%20Publication/CF240_SmallCharitiesGuide.pdf
- ²⁸ Edapp, Top 10 Free Cybersecurity Training for Employees, 2022, <https://www.edapp.com/top-10-cyber-security-training-for-employees>
- ²⁹ GOV.UK, Protect your charity from fraud and cyber crime, 2021, <https://www.gov.uk/guidance/protect-your-charity-from-fraud#how-to-protect-against-different-types-of-fraud>
- ³⁰ DOT PROJECT, A beginners guide to cybersecurity, 2021, <https://www.dotproject.coop/developing-a-cyber-resilient-organisation>

Referências

- ³¹ ColorADD App, 2021, <https://apps.apple.com/pt/app/coloradd-the-color-alphabet/id1548986350%20%20https://play.google.com/store/apps/details?id=com.coloradd.app>
- ³² Paul Harris, Excel Basics and Formatting [for Accounting and Finance] Part 1, 2020, <https://www.youtube.com/watch?v=rG66uPwzKwo>
- ³³ Nerd Enterprises, Inc, Accounting for Startups Creating Reports in Google Sheets, 2016, <https://www.youtube.com/watch?v=Nv07yHrA2q8>
- ³⁴ Eurocrowd, courses, 2021, <https://eurocrowd.org/courses/>
- ³⁵ European Commission, Webinar session: The Funding & tenders Portal for beginners, 27 May 2021, <https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/other/event210527.htm>
- ³⁶ Institute of Fundraising, Fundraising Regulator, ICO, GDPR & Charitable Fundraising, 2018, https://www.fundraisingregulator.org.uk/sites/default/files/2018-07/GDPR-briefings-fundraising_0.pdf
- ³⁷ European Commission, Legal regulations for e-commerce, 2022, https://ec.europa.eu/growth/sectors/tourism/business-portal/understanding-legislation/legal-regulations-e-commerce_en
- ³⁸ Web Accessibility Initiative, Making the web accessible, 2022, <https://www.w3.org/WAI/>
- ³⁹ University of Washington, Creating accessible videos, 2022, <https://www.washington.edu/accessibility/videos/>
- ⁴⁰ Emergent Digital, A digital marketing guide for social enterprises, 2022, <https://emergentdigital.com/social-enterprise-digital-marketing/>
- ⁴¹ SE-Hub, Marketing for social entrepreneurship, 2020, <https://empowering-changemakers.eu/wp-content/uploads/2020/02/Chapter-6-Marketing-for-docial-entrepreneurship.pdf>
- ⁴² Grow Ensemble, The 6-step social enterprise marketing plan, 2021, <https://growensemble.com/social-enterprise-marketing/>
- ⁴³ Inspire2Enterprise, 4 steps to defining a social enterprise's target market, 2019, <https://www.inspire2enterprise.org/2017/07/24/4-steps-to-defining-a-social-enterprises-target-market/>
- ⁴⁴ Identifying target audience on enterprise social network, August 2018, Industrial Management & Data Systems 119(1), DOI:10.1108/IMDS-01-2018-0007, https://www.researchgate.net/publication/327191605_Identifying_target_audience_on_enterprise_social_network
- ⁴⁵ LinkedIn Help, Adding alternative text to images for accessibility, 2022, <https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/109799/adding-alternative-text-to-images-for-accessibility?lang=en>
- ⁴⁶ University of Illinois, How to add alt-text in Facebook, 2022, <https://publish.illinois.edu/accessibility-training/2019/11/11/how-to-add-alt-text-in-facebook/>
- ⁴⁷ Preview, Alt text on Instagram photos, 15 January 2019, <https://thepreviewapp.com/alt-text-instagram-photos-use-like-professional/>
- ⁴⁸ Twitter Help, How to make images accessible for all people, 2022, <https://help.twitter.com/de/using-twitter/picture-descriptions>
- ⁴⁹ Bridging the Gap, Inclusive and accessible communication guidelines, 2018, <https://bridgingthegap-project.eu/wp-content/uploads/BtG-Inclusive-and-accessible-Communication-Guidelines.pdf>
- ⁵⁰ European Disability Forum, Accessible social media toolkit, 22 July 2021, <https://www.edf-feph.org/publications/accessible-social-media-toolkit/>
- ⁵¹ Dorothy Tutorials, ZOOM TUTORIAL 2022 | How To Use Zoom STEP BY STEP For Beginners!, 2 April 2020, <https://www.youtube.com/watch?v=00UwumKCW7M>
- ⁵² Kevin Stratvert, How to use Microsoft Teams, 2021, <https://www.youtube.com/watch?v=0xfukizkyCA>
- ⁵³ Teacher's Tech, How to Use Google Meet - Detailed Tutorial, 2020, <https://www.youtube.com/watch?v=wGX10KpkR50>
- ⁵⁴ European Disability Forum, Accessible Online Participation Checklist, 24.03.2022, <https://www.edf-feph.org/newsroom-news-accessible-online-participation-checklist/>
- ⁵⁵ Hand Talk Servicos Ltda, Handtalk, 2022, <https://apps.apple.com/us/app/hand-talk/id659816995>

Ilustrações: <https://storyset.com/>



Funded by
the European Union

EU3Digital

